

OSNOVNA ŠKOLA

BIJAĆI

**PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU
NENAMJENSKIH DONACIJA
I VLASTITIH PRIHODA**

Kaštel Novi, rujan 2023.

Na temelju članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu (NN 144/21.) i čl. 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 90/22.) Školski odbor Osnovne škole **Bijaći**, iz Kaštel Novog uz prethodnu suglasnost Upravnog odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije (KLASA:602-02/22-0001/0658; URBROJ:2181/1-08-01/30-23-0113 od 20. lipnja 2023.) na sjednici održanoj 05. 09. 2023. donio je

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja te tekuće pomoći u okviru projekata i sl.
- (3) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno, jednini ili množini.

Članak 2.

- (1) Sukladno članku 56. Zakona o proračunu (144/21.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.
- (2) Škola može ostvarivati vlastite prihode od:
 - zakupa učioničkog i drugog prostora (unutarnjeg i vanjskog), male i velike školske sportske dvorane i dr.

Primljene donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društva i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

1. ZAKUP ŠKOLSKOG PROSTORA

Članak 3.

- (1) Školski prostor daje se u zakup prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine 125/11., 64/15. i 112/18.) i Odluke o uvjetima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme školskih ustanova Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 2/2013.).
- (2) Iznos mjesečne zakupnine po m² utvrđuje Školski odbor.
- (3) U ukupni iznos zakupnine uračunavaju se režijski i komunalni troškovi.

(4) Školski prostor (učionički i drugi /unutarnji i vanjski/ prostor škole i to: školska sportska dvorana /mala i velika/, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor, vanjski prostor) mogu se dati u zakup zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: zakupci) za održavanje treninga, sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako Škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta te ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

(5) Školski odbor donosi odluku o cijeni zakupa prostora škole.

Članak 4.

(1) Zainteresirani zakupci u zahtjevu za zakup prostora iz čl. 4. ovog Pravilnika dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

(2) U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno, grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

(3) Zainteresirani zakupci na Školu upućuju Zahtjev za korištenje prostora Škole, ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za zakup te se s istim sklapa ugovor o zakupu ili ga se obaveštava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

Članak 5.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 6.

(1) Ostvareni prihodi koriste se za unaprjeđenje djelatnosti i dr., za podmirenje:

- materijalno-financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- troškova za podizanje razine ukupnog standarda
- troškova zapošljavanja ili angažiranja novih radnika/suradnika na teret sredstava iz vlastitih prihoda
- troškova prekovremenog rada i postotnog uvećanja plaće radnicima koji obavljaju poslove kojim se ostvaruju vlastiti prihodi, sukladno propisima koji uređuju radne odnose, kolektivnom ugovoru i/ili općem aktu škole
- troškova seminara i stručnih usavršavanja radnika i
- ostalih troškova koji nisu pokriveni sredstvima iz Proračuna Županije, za poboljšavanje uvjeta rada ustanove - prioritetno za tekuće investicijsko održavanje objekata, nabavu didaktičke i druge opreme te nabavu knjiga za školsku knjižnicu i dr.

Članak 7.

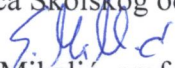
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/23-01/02

URBROJ: 2181-314-23-1

Kaštel Novi, 05. 09. 2023.

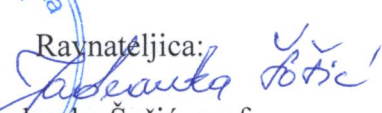
Predsjednica Školskog odbora:


Sanja Mikelić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 05. 09. 2023. te stupa na snagu dana 05. 09. 2023. godine.



Raynateljica:


Jadranka Šošić, prof.