

Osnovna škola *Bijaći*
Kaštel Novi, Vodovodna ulica 2
21217 Kaštel Štafilić

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156./23.) Osnovna škola *Bijaći*, Kaštel Novi raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa

1. Administrativni referent/ica - 1 izvršitelj/ica (m/ž) na puno (ukupno 40 sati tjedno) neodređeno radno vrijeme

Uvjeti: Prema Zakonu o radu (Narodne novine br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/22. i 64/23.), Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14.) te Pravilniku o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN: 71/25. i 74/25.).

Odgovarajuća vrsta obrazovanja za administrativnog referenta propisana je Pravilnikom o radu OŠ *Bijaći*. Postupak zapošljavanja određen je Pravilnikom o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata u Osnovnoj školi *Bijaći*. Obvezan je probni rad.

Poslove administrativnog referenta može obavljati osoba sa završenom srednjom upravnom školom ili gimnazijom.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

- osobno ime
- adresu stanovanja
- broj telefona, odnosno, mobitela
- e-mail adresu na koju može biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene, odnosno, mogućeg testiranja/vrednovanja
- naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati trebaju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- životopis
- dokaz o državljanstvu
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja
- elektronski zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 6 mjeseci).

Radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.).

Rok za prijavu: 8 dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Isprave se mogu priložiti u neovjerenom presliku. Preslici dokumentacije se ne vraćaju. Izabrani kandidat prije sklapanja ugovora o radu dužan je poslodavcu dostaviti originalne dokumente ili ovjerene preslike originala te potvrdu, odnosno, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti radnika izdano od ovlaštenog izabranog liječnika specijalista medicine rada.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08. i 69/17.) na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji je stekao obrazovnu kvalifikaciju izvan Republike Hrvatske dužan je dostaviti ispravu(e) kojom se dokazuje priznanje inozemne obrazovne kvalifikacije i kojom se ostvaruje pravo na pristup i obavljanje regulirane profesije.

Kandidat koji se poziva na **pravo prednosti pri zapošljavanju** prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaze o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva te je dužan priložiti svu propisanu dokumentaciju kojom dokazuje navedeno pravo prema posebnom zakonu.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj: 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21.), u prijavi na natječaj dužne su pozvati se na to pravo i dostaviti dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima, odnosno, ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo će pozvati na procjenu, odnosno, testiranje.

Na javno dostupnim mrežnim stranicama Škole objavit će se način procjene, odnosno, testiranja kandidata te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata.

Kandidat koji ne pristupi procjeni, odnosno, vrednovanju ne smatra se kandidatom, odnosno, smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidat je izričito suglasan da Osnovna škola *Bijaći*, Kaštel Novi kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati njegove osobne podatke u svrhu provedbe natječaja sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Nepravodobne ili nepotpune prijave neće se razmatrati.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostaviti, isključivo putem zemaljske pošte, na adresu:

Osnovna škola *Bijaći*, Kaštel Novi, Vodovodna ulica 2, 21217 Kaštel Štafilić: s naznakom „Za natječaj - administrativni referent/ica.“

Svi kandidati izvijestit će se o rezultatima natječaja na isti način u roku od petnaest dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.