

OSNOVNA ŠKOLA BIJAĆI

Kaštel Novi



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska godina 2021./2022.

Ravnateljica: Jadranka Šošić, prof.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE *BIJAĆI*
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**



KAŠTEL NOVI, 22. rujna 2021.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

/osobna karta škole/

OSNOVNA ŠKOLA:	BIJAĆI
ADRESA (mjesto, ulica, broj):	KAŠTEL NOVI, Vodovodna ulica 2
E - mail: WWW:	os-bijaci@os-bijaci-kastelnovi.skole.hr www.os-bijaci-kastelnovi.skole.hr
BROJ I NAZIV POŠTE:	21217 KAŠTEL ŠTAFILIĆ
BROJ TELEFONA: BROJ FAXA:	021 / 205-330; 230-550 021 / 260-314
ŽUPANIJA:	SPLITSKO-DALMATINSKA
BROJ UČENIKA:	BROJ RAZREDNIH ODJELA:
I - IV razred: 449	I - IV: 17
V - VIII razred: 356	V - VIII: 16
UKUPNO: 805	UKUPNO: 33
BROJ DJELATNIKA:	- ravnateljica - 4 - stručni suradnici/ice - 20 - učitelji/ice razredne nastave - 36 - učitelji/ice predmetne nastave - 21 - ostali radnici/ice - 7 - pomoćnici/ice u nastavi
RAVNATELJICA ŠKOLE:	JADRANKA ŠOŠIĆ, prof.
OSOBA KOJA ZAMJENJUJE RAVNATELJICU:	IVANA PERAN, dipl. uč.
PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:	SANJA MIKELIĆ, prof.
VODITELJICE SMJENE:	SANJA MIKELIĆ, prof. ANA DEKOVIĆ, prof.
SATNIČAR/KA:	ANA ĆUK, prof. /ZDRAVKO CAREV, bacc./

Temeljem članka 28. **Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi**
(NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12.,
94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.)
i članka 45. **Statuta Osnovne škole BIJAĆI, Kaštel Novi**

Školski odbor na sjednici održanoj 22. 09. 2021.
donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BIJAĆI
za 2021./2022. školsku godinu

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Nova školska zgrada OŠ *Bijaći* otvorena je 11. travnja 2014. godine čime je nakon 103 godine promijenila svoju adresu iz „vremešne dame” iz 1911. u blizini obale Kaštelanskog zaljeva u modernije, i suvremenom školstvu prikladnije, prostore u Vodovodnoj ulici 2.

Stara škola otvorena je 1911. godine, iako ta godina nije i početak osnovnog školstva na ovim prostorima. Stalna općinska pučka škola otvorena je 1847./48. godine, premda se prve privatne poduke djece u opismenjavanju pojavljuju još za vrijeme prve austrijske uprave (1797. – 1805.).

Prve prave općinske javne pučke škole osnivaju se u Kaštelima dolaskom francuske vlasti u Dalmaciju, 1806. godine. Tako je i u Kaštel Novome postojala škola već 1806./1807. godine.

Škola upisuje učenike s područja Kaštel Novog (i dio učenika iz Rudina), Kaštel Štafilića, Nehaja, Resnika i Divulja – sve do granice upisnog područja grada Trogira.

Škola obavlja svoju djelatnost s ciljem provođenja i unapređivanja odgoja i obrazovanja djece i mladeži, organiziranjem izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te sudjeluje u društveno-političkom i vjerskom životu kao i obogaćivanju kulturnog, tehničkog, sportskog i drugih vidova javnog života grada Kaštela i Splitsko-dalmatinske županije.

Rad i rezultati škole prepoznati su u sredini u kojoj djeluje pa je slijedom toga dobila *Nagradu grada Kaštela* za uspješan rad u odgoju i obrazovanju te za promicanje kulturnog i društvenog života grada Kaštela; *Povelju Splitsko-dalmatinske županije* za organizaciju korisnih društvenih aktivnosti i uspješno predstavljanje Splitsko-dalmatinske županije na nizu kulturnih, prosvjetnih i ekoloških manifestacija i natjecanja; *Skupnu nagradu Splitsko-dalmatinske županije* za doprinos kulturnom, javnom i društvenom životu grada Kaštela i Splitsko-dalmatinske županije.

Naziv *Bijaći* škola nosi po starohrvatskom lokalitetu Bijaći /brežuljci u sjeverozapadnom dijelu kaštelanskog polja, a bili su kraljevsko dobro/.

U Bijaćima je stolovao knez Trpimir. Prvi se put spominju u Trpimirovoj darovnici izdanoj 04. 03. 852. godine kao "Byaći".

Trpimirova darovnica splitskom nadbiskupu iz 852. godine ima veliki značaj jer se u njoj prvi put u povijesti spominje ime HRVAT.

Zato se za Bijaće i Kaštela kaže da su kolijevka hrvatske državnosti. Iz Bijaća potječe i zaštitni znak škole, a to je detalj sa ciborija sačuvanog iz crkvice Svete Marte (IX. stoljeće).



1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Nastava se izvodi u školskoj zgradi smještenoj u Kaštel Novom, u novim školskim prostorima koji su dizajnirani kako bi što uspješnije odgovorili zahtjevima kvalitetnog i modernog školstva. Uz najnovija infrastrukturna rješenja, škola olakšava prijenos znanja, a ujedno stvara okružje u kojem se učitelji i učenici mogu osjećati sigurno.

Nastava se odvija u 11 učionica za razrednu nastavu i 12 učionica za predmetnu nastavu uz odgovarajuće kabinete za učitelje. Škola ima malu dvoranu i veliku trodijelnu sportsku dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu koja je svečano otvorena 01. ožujka 2016. u školskoj godini 2015./2016.



1911. – 2021.

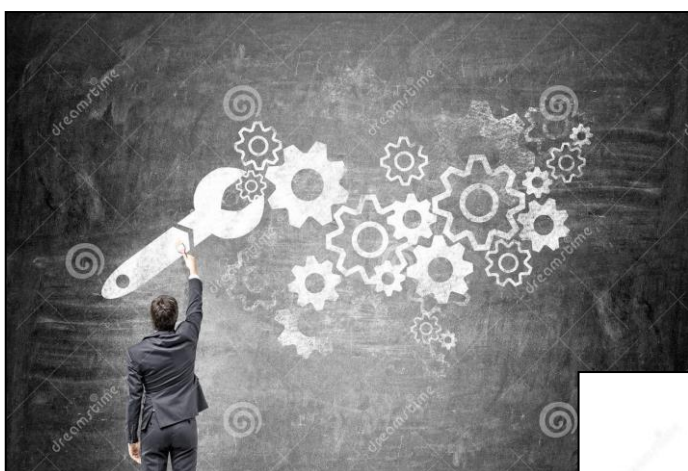


**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. TE STANJA OPĆE OPREME**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, kabinet, dvorana i slično)	BROJ	VELIČINA U M ²	u prvoj	u drugoj	u trećoj	Opća Oprema	Didaktička oprema
RAZREDNA NASTAVA							
1. razred: KLASIČNA UČIONICA	2	70				Učionice su primjereno opremljene.	Potrebna didaktička oprema je na raspolaganju sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.
2. razred: KLASIČNA UČIONICA	2	70					
3. razred: KLASIČNA UČIONICA	2	70					
4. razred: KLASIČNA UČIONICA	2	70					
1., 2. i 3. razred: UČIONICA PRODUŽENOG BORAVKA	3	70					
PREDMETNA NASTAVA							
HRVATSKI JEZIK specijalizirana učionica	1 + 1	60				Učionice, kabineti i ostali prostori su primjereno opremljeni.	Potrebna didaktička oprema je na raspolaganju sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.
GLAZBENA/LIKOVNA KULTURA specijalizirana učionica	1	70					
ENGLJSKI JEZIK specijalizirana učionica	1	70					
STRANI JEZIK specijalizirana učionica	1	70					
MATEMATIKA specijalizirana učionica	1 + 1	70					
PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA specijalizirana učionica	1	80					
GEOGRAFIJA specijalizirana učionica	1	70					
POVIJEST/VJERONAUKE specijalizirana učionica	1	70					
FIZIKA/TEHNIČKA KULTURA specijalizirana učionica	1	90					
INFORMATIKA	1	100					
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA – trodijelna dvorana	1	1200					
MALA DVORANA	1	220					
ZBORNICA	1	70					
KNJIŽNICA	1	120					
PROSTOR ZA IZLOŽBE	1	90					
KUHINJA I KUHINJSKI PROSTORI	1 + 2	70					
BLAGOVAONICA	1	120					
KABINETI	15	15					
UREDNI	7	15					
DVORANA ZA SASTANKE	1	80					

1. 2. 2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI ADAPTIRA	VELIČINA U M ²	ZA KOJU NAMJENU
Preuređeni su: ENGLISH CORNER (prostor za projekte) DNEVNI BORAVAK	25 m ² 25 m ²	ZA UČENIKE I PROVOĐENJE PROJEKATA (ERASMUS+)



1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA	OCJENA STANJA
(zelene površine, školski vrt, voćnjak)	u m ²	(zadovoljava ili ne)
1. zelene površine	1000	zadovoljava
2. školski vrt	500	u nastajanju

Uređenje okoliša škole i školskog vrta za 2021./2022. školsku godinu

Zgrada nove osnovne škole u Kaštel Novom izdvaja se od okolne gradnje modernom i skladnom arhitekturom upečatljivih dimenzija. Okružen s tri strane zelenim površinama, ovaj objekt čini zanimljivu i uspješnu krajobraznu urbanu strukturu na području grada Kaštela.

Projekt krajobraznog uređenja uključuje prostore školskog dvorišta i pripadajuće zelene površine, definirane građevinsko-tehničkim zahvatima izvedenim paralelno s izvedbom zgrade. Zavidna tradicija uređenja vrtova, primjeri botaničkog i biblijskog vrta te mnogobrojni stari perivoji u Kaštelima svakako obvezuju i uređenje ovog školskog vrta.

Prijedloge idejnih projekata uređenja okoliša nove školske zgrade izradili su krajobrazni arhitekti Dobrila Kraljić i Arsen Roje. Uređenje okoliša realizira se u etapama sukladno mogućnostima.

I u ovoj će se školskoj godini nastaviti uređenje okoliša sukladno mogućnostima i epidemiološkim okolnostima. Dio vanjskog prostora prilagođen je učenicima koji pohađaju nastavu u programu produženog boravka.

Sustav navodnjavanja napravljen je zbog kvalitetnijeg održavanja travnatih površina.

Zajedničkim djelovanjem zaposlenika škole kao i samih učenika, cilj hortikulturnog uređenja je stvaranje što ljepšeg i ugodnijeg okoliša koji bi trebao doprinijeti estetskom dojmu u cjelini.

Aktivnosti kojima će se taj učinak pokušati postići su sljedeće:

- čišćenje vrta od suhog lišća, granja i ostalog biljnog otpada,
- čišćenje vrta od svih vrsta smeća i otpadaka,
- čišćenje pojedinih parcela i zelenih bazena od suhog i dotrajalog sezonskog i trajnog cvijeća,
- sadnja sezonskog cvijeća (kadife, maćuhice, itd.) na za to predviđene i odgovarajuće pripremljene parcele,
- održavanje i zaštita parcela redovitim zalijevanjem, okopavanjem, pljevljenjem i prehranom,
- održavanje i uređenje travnjaka,
- košnja i prehrana travnjaka,
- sijanje i zalijevanje trave,
- rezidba,
- pripremanje biljaka za prezimljavanje,
- redovito održavanje vrta - okopavanje svih zelenih bazena i ostalih zemljanih površina,
- redovito održavanje i dopunjavanje kamenjare novim sadnicama.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

IME I PREZIME	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	NAPOMENA
1. BAGARIĆ ANTE	VII	informatika	
2. BAŠIĆ ANAMARIJA	VII	razredna nastava	
3. BAŠIĆ KATJA	VI	razredna nastava	
4. BILIŠKOV TONČICA	VII	razredna nastava	
5. BURAZIN NATALIA	VII	vjeronauk	
6. CAREV BRUNA	VII	likovna kultura	
7. CAREV LUCIJA	VII	hrvatski jezik	Zamjena: Tamara Smokrović
8. CINOTTI IVAN	VII	glazbena kultura	
9. ČATIPOVIĆ MARINA	VII	informatika	
10. ČUBIĆ DANICA	VII	kemija priroda, biologija	
11. ČUK ANA	VII	matematika informatika	Zamjena: Zdravko Carev
12. DEBAK BANOVIĆ IVANICA	VII	hrvatski jezik talijanski jezik	
13. DEKOVIĆ ANA	VII	TZK	
14. DRAŽIN MIRJANA	VII	razredna nastava	
15. DUPLANČIĆ ZORANA	VII	hrvatski jezik	
16. ETEROVIĆ FARAUNIĆ MARIJANA	VII	geografija povijest	
17. FIAMENGO NEGDI	VII	likovna kultura	
18. GOTOVAC ANA	VII	engleski jezik /njemački jezik/	
19. GRGIN MARINA	VII	razredna nastava	
20. IVANČIĆ LIJANA	VII	razredna nastava	
21. JAKELJIĆ ANKICA	VI	razredna nastava	Zamjena: Mare Kočić
22. LUKAS ANĐELINA	VII	kemija priroda, biologija	

IME I PREZIME	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	NAPOMENA
23. LUKAS BARTULOVIĆ IVANA	VII	razredna nastava	
24. MARIN DIANA	VII	priroda, kemija, /biologija/	
25. MEDIĆ MATIĆ IVANA	VII	matematika fizika	Zamjena: Ana Zelić /Dražena Bogdanović/
26. MIKELIĆ SANJA	VII	njemački jezik /ruski jezik/	
27. MIHALJ EMANUELA	VII	razredna nastava	
28. NERLOVIĆ MARIN	VII	TZK	
29. PAJČIĆ ANITA	VII	razredna nastava	
30. PAŽANIN MARINA	VII	razredna nastava	
31. PERA ENI	VII	razredna nastava	
32. PERA SNJEŽANA	VII	engleski jezik /njemački jezik/	Zamjena: Ines Šarac
33. PERAN IVANA	VII	razredna nastava	
34. PERAN LJILJANA	VI	razredna nastava	Zamjena: Sanja Stojan
35. PERIĆ PETAR	VII	povijest geografija	
36. PRIBUDIĆ JELENA	VII	tehnička kultura	nestručna zastupljenost
37. RADAČIĆ KATICA	VII	vjeronauk	
38. RADAN MIRJANA	VII	glazbena kultura	Zamjena: Franka Grgurev
39. RADMAN KATARINA	VII	razredna nastava	
40. RADUNIĆ MARIO	VI	razredna nastava	
41. ROGOŠIĆ TOMISLAVA	VII	hrvatski jezik engleski jezik	
42. RUNJIĆ DIJANA	VII	matematika fizika	Zamjena: Filip Botić
43. SMODLAKA BOŽENA	VII	matematika informatika	
44. SUČIĆ ANA	VII	razredna nastava	
45. ŠARIĆ RUŽICA	VII	vjeronauk	
46. ŠPIKA SANDRA	VII	razredna nastava	
47. ŠUNJERGA DIJANA	VII	engleski jezik talijanski jezik	

IME I PREZIME	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	NAPOMENA
48. TROSKOT SEBASTIJAN	VII	povijest	
49. TURALIJA ANDRIJANA	VII	geografija povijest	
50. URSA IVANA	VII	fizika	
51. VEIĆ MARINA	VII	hrvatski jezik	
52. VLADUŠIĆ BENITA	VII	razredna nastava	
53. ZOKIĆ TEREZIJA	VI	razredna nastava	Zamjena: Andela Goreta
54. ZOKO JELENA	VII	hrvatski jezik	Zamjena: Stipana Tomić
55. ŽARKOVIĆ KSENIJA	VII	engleski jezik /francuski jezik/	
56. ŽUVELA MARIO	VII	vjeronauk	Zamjena: Ana Prolić



2. 2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	NAPOMENA
Ravnateljica: 1. JADRANKA ŠOŠIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VII	
Pedagoginja: 2. INGA NAKIĆEN	dipl. pedagog	VII	
Psihologinja: 3. RAJKA ŠORE	dipl. psiholog	VII	
Knjižničarka: 4. MARINA KELAVA	mag. knjižničarstva /dipl. učiteljica razredne nastave/	VII	
5. Stručna suradnica TEA PARČINA REŠIĆ	mag. ped. i mag. eng. jez. i knjiž.	VII	*u tijeku je postupak rješavanja kadrovske eduk.-rehab. problematike

KOMENTAR: Osnovne značajke strukture učitelja i stručnih suradnika:

- U školi je zaposleno 56 učitelja. U razrednoj je nastavi 20 učitelja (1 muškarac i 20 žena) od kojih su 3 učiteljice u produženom boravku. U predmetnoj je nastavi 36 učitelja (6 muškaraca i 30 žena).

Od ukupnog broja učitelja, 4 su vjeroučitelja /1 vjeroučitelj radi u razrednoj nastavi, 3 vjeroučitelja rade u razrednoj i predmetnoj nastavi/, 5 je učiteljica engleskog jezika /1 učiteljica radi u predmetnoj nastavi, a 4 učiteljice engleskog jezika rade u razrednoj i predmetnoj nastavi, kao i učiteljica talijanskog i učiteljica njemačkog jezika te učitelji glazbene kulture koji, također, rade u razrednoj i predmetnoj nastavi/ te 4 učitelja informatike /2 rade u razrednoj nastavi, a 2 u predmetnoj nastavi/.

- Sa završenom visokom stručnom spremom, VII-im stupnjem obrazovanja je 36 učitelja u predmetnoj nastavi, 15 učitelja u razrednoj nastavi, a također, ravnateljica i članovi stručno-razvojne službe. Ostali učitelji (5) su s višom stručnom spremom, odnosno, VI-im stupnjem obrazovanja.

Radno vrijeme stručnih suradnika: (*moguće su izmjene)

Pedagoginja: PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK – od 8.00 do 14.00 sati
UTORAK, ČETVRTAK – od 13.00 do 19.00 sati

Psihologinja: PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK – od 13.00 do 19.00 sati
UTORAK, ČETVRTAK – od 8.00 do 14.00 sati

Knjižničarka: PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK – od 8.00 do 14.00 sati
UTORAK, ČETVRTAK – od 13.00 do 19.00 sati

Stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila:
PONEDJELJAK, SRIJEDA – od 11.00 do 17.00 sati
UTORAK, ČETVRTAK – od 7.45 do 13.45 sati
PETAK – od 12.30 do 18.30 sati

2. 3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
Tajnica: 1. IVA MIŠE Zamjena: Martina Vukasović, mag. iur.	VSS	2080/1760
Računovođa: 2. MARIJA MAGLICA Zamjena: Marina Ugrina, dipl. oec.	VŠS	2080/1760
Domari/ložači: 3. ANTE BOGIĆ	SSS /III/	2080/1760
4. NENAD PERA	SSS /IV/	2080/1760
5. NIKICA STUDE	SSS /IV/	2080/1760
Spremačice: 6. GORDANA BALDIĆ	NKV	2080/1760
7. JELICA BARUN	SSS /III/	2080/1760
8. MIRJANA BOGIĆ	SSS /III/	2080/1760
9. JAGODA BOTIĆ	SSS /IV/	2080/1760
10. ANITA ČAVKA	SSS /IV/	2080/1760
11. ANITA ELEZ	NKV	2080/1760
12. MILA GALIĆ	SSS /IV/	2080/1760
13. MARINKA JADRIĆ	SSS /IV/	2080/1760
14. TEA KESIĆ	SSS /IV/	2080/1760

IME I PREZIME	ŠTUPANJ ŠKOLSKE SPREME	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
15. KATICA KEVO	NKV	2080/1760
16. MIRJANA LUKETIN	SSS /IV/	2080/1760
17. DRAGANA MILIĆ	SSS /III/	2080/1760
18. GORDANA PERIŠA	SSS /IV/	2080/1760
19. LADA ŠODA	SSS /III/	2080/1760
20. RENATA ŠOLIĆ	SSS /III/	2080/1760
Kuharica: 21. DANICA ŽIŽIĆ	SSS /IV/	2080/1760



3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

R A Z R E D	B R O J U Č E N I K A							I M E I P R E Z I M E R A Z R E D N I K A
	UČENIKA (Ukupno)	DJEČAKA	DJEVOJČICA	NOVO - PRIDOŠLI	OTIŠLI	S DRUGIH GOVORNIH PODRUČJA	PUTNICI 3 – 5 km	
1. a	27	12	15				15 Rudine	ANAMARIJA BAŠIĆ
1. b (PB)	27	13	14					TEREZIJA ZOKIĆ /ANITA PAJČIĆ/
1. c	28	10	18		1			MARINA PAŽANIN
1. d	27	9	18					SANDRA ŠPIKA
2. a (PB)	28	14	14					MARIO RADUNIĆ /EMANUELA MIHALJ/
2. b	27	16	11		1			KATJA BAŠIĆ
2. c	27	15	12	1	1			IVANA PERAN
2. d	27	16	11				21 Rudine	ANA SUČIĆ
3. a	28	15	13					IVANA LUKAS BARTULOVIĆ
3. b	25	13	12	1			10 Rudine 1 Resnik	ANKICA JAKELJIĆ
3. c	26	15	11				8 Rudine	LJILJANA PERAN
3. d (PB)	23	16	7		2			TONČICA BILIŠKOV /ENI PERA/
4. a	27	15	12				9 Rudine	BENITA VLADUŠIĆ
4. b	28	16	12					KATARINA RADMAN
4. c	28	15	13					LIJANA IVANČIĆ
4. d	29	16	13				11 Rudine	MARINA GRGIN
4. e	17	10	7	1	4		3 Rudine	MIRJANA DRAŽIN
5. a	23	9	14	2	1	1	5 Rudine	JELENA ZOKO
5. b	23	11	12		1		10 Rudine	MARINA VEIĆ
5. c	24	13	11					DANICA ĆUBIĆ
5. d	23	15	8		1			ANDRIJANA TURALIJA
6. a	22	13	9				6 Rudine	IVANIČA DEBAK BANOVIĆ
6. b	23	14	9	2		1		ZORANA DUPLANČIĆ
6. c	21	12	9	2				ANA DEKOVIĆ
6. d	22	12	10				7 Rudine	MARIJANA ETEROVIĆ FARAUNIĆ
7. a	22	11	11				5 Rudine	DIJANA ŠUNJERGA
7. b	20	13	7		1			IVANA MEDIĆ MATIĆ /ANA ZELIĆ/
7. c	19	8	11					BOŽENA SMODLAKA
7. d	27	16	11					TOMISLAVA ROGOŠIĆ
8. a	22	11	11				2 Rudine	SNJEŽANA PERA /INES ŠARAC/
8. b	21	8	13	1	1	1		LUCIJA CAREV /TAMARA SMOKROVIĆ/
8. c	22	8	14					PETAR PERIĆ
8. d	22	11	11				4 Rudine	IVAN CINOTTI
Ukupno	805	421	384	10	14	3	116 Rudine 1 Resnik	

KOMENTAR O ORGANIZACIJI ODJELA I BROJU UČENIKA

Ove školske godine nastavu pohađaju 805 učenika.
449 učenika je u razrednoj nastavi i 356 učenika u predmetnoj nastavi.
Ukupno: 421 dječak i 384 djevojčice.
U razrednoj nastavi je 213 djevojčica i 236 dječaka.
U predmetnoj nastavi je 171 djevojčica i 185 dječaka.

U 2021./2022. školskoj godini 33 su razredna odjela.
U "A" smjeni nastava se odvija u 15 razrednih odjela s ukupno 374 učenika.
U razrednoj nastavi su 193 učenika, a u predmetnoj nastavi je 180 učenika.

U "B" smjeni je 15 razrednih odjela s ukupno 431 učenikom.
U razrednoj nastavi je 301 učenik, a u predmetnoj nastavi je 130 učenika.

U 1.b razredu organizirana je nastava u programu produženog boravka za 27 učenika/ica.
U 2.a razredu organizirana je nastava u programu produženog boravka za 28 učenika/ica.
U 3.d razredu organizirana je nastava u programu produženog boravka za 23 učenika/ica.

Učenici putnici s područja Resnika koriste se uslugama javnog gradskog prijevoza.
Učenici putnici s područja Rudina koriste usluge organiziranog prijevoza i svi nastavu pohađaju u "B" smjeni.



3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se izvodi u dvije smjene:

- **smjena A** (1.c, 1.d, 2.b, 2.c, 3.a, 4.b, 4.c, 5.c, 5.d, 6.b, 6.c, 7.c, 7.d, 8.b, 8.c)

- **smjena B** (1.a, 2.d, 3.b, 3.c, 4.a, 4.d, 4.e, 5.a, 5.b, 6.a, 6.d, 7.a, 7.b, 8.a, 8.d)

"A" i "B" smjena izmjenjuju se svakog tjedna. Jutarnja smjena počinje u 8.00 sati, a poslijepodnevna smjena u 14.00 sati.

Nastava za učenike u programu produženog boravka (1.b, 2.a i 3.d) odvija se svakodnevno od 7.30 do 16.30 sati.

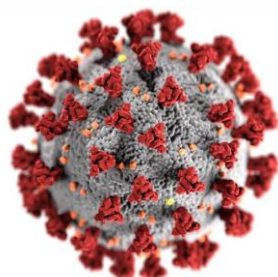
Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu za sve učenike. U nastavnoj godini 2021./2022. nastavni sat trajat će 45 minuta.

RASPORED ODVIJANJA NASTAVE

JUTARNJA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
1. 8.00 – 8.45 2. 8.50 – 9.35 3. 9.40 – 10.25	1. 14.00 – 14.45 2. 14.50 – 15.35 3. 15.40 – 16.25
VELIKI ODMOR: 10.25 – 10.45	VELIKI ODMOR: 16.25 – 16.45
4. 10.45 – 11.30 5. 11.35 – 12.20 6. 12.25 – 13.10	4. 16.45 – 17.30 5. 17.35 – 18.20 6. 18.25 – 19.10

Sukladno okolnostima COVID-19, učenici se okupljaju ispred predviđenih ulaza u školsku zgradu (po razrednim odjelima poštujući minimalni razmak od 1,5 metra), najranije 10, a najkasnije 5 minuta prije početka nastave. U jutarnjoj smjeni učitelji (prema rasporedu sati) dolaze po učenike u 7.55. a u poslijepodnevnoj smjeni u 13.55 sati. Učenici i učitelji dužni su prije početka nastave obaviti sve predviđene radnje sukladno Uputama HZJZ-a, Preporukama MZO-a i Protokolu Škole.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta tijekom kojih se postupa po uputama i Protokolu OŠ Bijaći.



ULAZAK I IZLAZAK UČENIKA IZ ŠKOLSKE ZGRADE

RAZREDNA NASTAVA

A SMJENA

1.c, 1.d, 2.b, 2.c, 3.a - prednji južni aneks - ulaz sa zapadne strane školske zgrade.

4.b, 4.c - stražnji južni aneks - ulaz s dječjeg igrališta sa zapadne strane školske zgrade.

B SMJENA: 1.a, 2.d, 3.b, 3.c, 4.e - prednji južni aneks - ulaz sa zapadne strane školske zgrade.

4.a, 4.d - stražnji južni aneks - ulaz s dječjeg igrališta sa zapadne strane školske zgrade.

PREDMETNA NASTAVA

A i B SMJENA

6. i 8. razredi ulaze na glavni ulaz u školsku zgradu.

5. i 7. razredi ulaze na istočni ulaz u školsku zgradu.

PRODUŽENI BORAVAK

1.b i 3.d - stražnji južni aneks - ulaz s dječjeg igrališta sa zapadne strane školske zgrade.

2.a - ulaz s istočne strane školske zgrade (glavni ulaz u sportsku dvoranu).



DEŽURSTVA UČITELJA

Školska godina 2021./2022.

		A SMJENA	B SMJENA
P O N E D J E L J A K	PREDVORJE DVORIŠTE	Lijana Ivančić Katarina Radman Andrijana Turalija	Anamarija Bašić Sebastijan Troškot Ana Zelić
	KAT	Tomislava Rogošić	Marijana Eterović Faraunić
U T O R A K	PREDVORJE DVORIŠTE	Katja Bašić Zdravko Carev Zorana Duplančić	Benita Vladušić Diana MARin Filip Botić
	KAT	Petar Perić	Ana Gotovac
S R I J E D A	PREDVORJE DVORIŠTE	Ivana Peran Marina Pažanin Božena Smodlaka	Anđelina Lukas Ana Sučić Ines Šarac
	KAT	Ana Deković	Dijana Šunjerga
Č E T V R T A K	PREDVORJE DVORIŠTE	Ante Bagarić Katica Radačić Tamara Smokrović	Marina Grgin Ankica Jakeljić Mario Žuvela
	KAT	Sanja Mikelić	Marina Veić
P E T A K	PREDVORJE DVORIŠTE	Ivana Lukas Bartulović Sandra Špika Ksenija Žarković	Ljiljana Peran Marin Nerlović Ivan Cinotti
	KAT	Danica Čubić	Natalia Burazin

NAPOMENA:

Dežurstva učitelja, kao i dežurstva tijekom velikog odmora prilagođena su sukladno okolnostima COVID-19, a u skladu s Uputama i Preporukama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	M J E S E C	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	BLAGDANI I NERADNI DANI	OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE DANA ŽUPE DANA DRŽAVNOSTI I DRUGIH BLAGDANA	UPIS U I. RAZRED PODJELA SVJEDODŽABA
I. POLUGODIŠTE od 06. 09. 2021. do 23. 12. 2021. Jesenski odmor: od 02. 11. 2021. do 03. 11. 2021. Zimski odmor: od 24. 12. 2021. do 07. 01. 2022. (prvi dio). II. POLUGODIŠTE od 10. 01. 2022. do 21. 06. 2022. Zimski odmor: od 21. 02. do 25. 02. (drugi dio) Proljetni odmor: od 14. 04. 2022. do 22. 04. 2022. Ljetni odmor: od 23. 06. 2022.	IX.	22	19	8		NAPOMENA : *Ako bude potrebno, eksperimentalno vanjsko vrednovanje provest će se u skladu s uputama NCVVO. (Za provedbu ispita osigurat će se potrebno vrijeme.) - upis u 1. razred - podjela svjedodžaba
	X.	21	21	10	Dan učitelja /05. 10. 2021./ Dani kruha - Dani zahvalnosti V. Srdelijada /15. 10. 2021.	
	XI.	21	19	9	DAN SVIH SVETIH /01. 11. 2021./ Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata /Dan sjećanja na žrtve Vukovara /18.11.2021./	
	XII.	23	17	8	Božićni blagdani /25. i 26. 12. 2021./	
	I.	20	16	11	NOVA GODINA /01. 01. 2022./ Sveta tri kralja /06. 01. 2022./	
	II.	20	15	8	Karneval 28. školski maskenbal "Pisma DA – droga NE!"	
	III.	23	22/23	8	Dan grada Kaštela Dan škole /04. 03. 2022./ "Sačuvajmo Bijaće u 21. stoljeću!"	
	IV.	20	13/14	9	Marulićevi dani XXXI. ČAKAVSKA VEČER Uskrs /17. 04. 2022./ Uskrсни ponedjeljak /18. 04. 2022./ Dan planeta Zemlja /22. 04. 2022./	
	V.	22	22	9	Praznik rada /01. 05. 2022./ Dan državnosti /30. 05. 2022./	
	VI.	20	13/14	10	Tijelovo /16. 06. 2022./ Dan antifašističke borbe /22. 06. 2022./	
	VII.	21	/	10		
	VIII.	21	/	10	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja /05. 08. 2022./ Velika Gospa /15. 08. 2022./	

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovna nastava)

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD I. DO IV. RAZREDA																	UKUPNO PLANIRANO
	1.a	1.b	1.c	1.d	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2975
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1190
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2380
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	1365
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	1610
UKUPNO: I. – IV.	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	10710
NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD V. DO VIII. RAZREDA																	UKUPNO PLANIRANO
	5.a	5.b	5.c	5.d	6.a	6.b	6.c	6.d	7.a	7.b	7.c	7.d		8.a	8.b	8.c	8.d	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140		140	140	140	140	2520
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35		35	35	35	35	560
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35		35	35	35	35	560
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105		105	105	105	105	1680
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140		140	140	140	140	2240
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70										490
Biologija									70	70	70	70		70	70	70	70	560
Kemija									70	70	70	70		70	70	70	70	560
Fizika									70	70	70	70		70	70	70	70	560
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70		70	70	70	70	1120
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70		70	70	70	70	1050
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35		35	35	35	35	560
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70		70	70	70	70	1120
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70										
UKUPNO: V. – VIII.	840	840	840	840	875	875	875	875	910	910	910	910		910	910	910	910	14140
UKUPNO: I. - VIII.	1470	1470	1470	1470	1505	1505	1505	1505	1540	1540	1540	1540		1540	1540	1540	1540	24220

4. 2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete i slično)

- Razredna nastava -

MJESEC	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
RUJAN	/	Neposredno školsko okruženje	/	/
LISTOPAD	/	Istražujemo prirodu (Stomorija / Resnik)	Kozjak - Malačka	/
STUDENI	Jesen u gradu Promet na ulicama uz školu	/	Split, Dioklecijanova palača, muzej po izboru	Split - Kazališna ili kino predstava
PROSINAC	Kazališna ili kino predstava	Kazališna ili kino predstava Posjet Splitu	Kazališna ili kino predstava, muzej po izboru	Split - Kazališna ili kino predstava
SIJEČANJ	Kazališna ili kino predstava	Neposredno školsko okruženje	Kazališna ili kino predstava	Split - Kazališna ili kino predstava
VELJAČA	Sudjelovanje u tradicionalnim povorkama dječjeg karnevala u Kaštel Kambelovcu i Donjim Kaštelima	Sudjelovanje u tradicionalnim povorkama dječjeg karnevala: - u Kaštel Novom 2.a/c/d - u Kaštel Kambelovcu 2.a Školski maskenbal	Sinj (kulturno povijesne znamenitosti grada) Muzej Sinjske alke	Split - Kazališna ili kino predstava
OŽUJAK	Kazališna ili kino predstava (prema ponudi)	Poludnevni izlet na lokalitet Rudine i Žestinje 2.a/d	Kliška tvrđava	Sinj - Muzej Sinjske alke POLIGON
TRAVANJ	Neposredno školsko okruženje	Poludnevni izlet na lokalitet Rudine i Žestinje 2.a/d	Posjet vatrogasnoj postaji i SDŽ	Klis, Salona, Solin - Gospin otok POLIGON
SVIBANJ	Kazališna ili kino predstava	Istražujemo prirodu (Stomorija / Resnik)	Zvezdano selo Mosor	Klis, Salona, Solin - Gospin otok POLIGON
LIPANJ	Poludnevni izlet	Jednodnevni izlet	Jednodnevni izlet	Jednodnevni izlet
NAPOMENA	<p>Navedeno je više posjeta kazališnim ili kino predstavama od broja (1 po polugodištu) koji se planiraju realizirati u slučaju nemogućnosti njihove realizacije zbog okolnosti izazvanih epidemiološkom situacijom.</p> <p><i>Izvanučionička nastava</i> će se realizirati ovisno o epidemiološkoj situaciji i u skladu s uputama HZJZ-a i MZO-a zbog epidemije COVID-19.</p> <p><i>Cjelodnevni izlet</i> - naknadno će se odrediti ovisno o epidemiološkoj situaciji.</p> <p>4. razredi 1. POLIGON u Splitu (Auto klub Split HAK) – posjet će se realizirati sukladno terminu koji odredi Auto klub (ožujak/travanj/svibanj 2022.)</p>			

- Predmetna nastava -

RAZRED	ODREDIŠTE	VRIJEME TRAJANJA	NOSITELJI
HRVATSKI JEZIK			
od 5. do 8.	Gradska knjižnica <i>Marko Marulić</i>	tijekom nastavne godine	Aktiv hrvatskog jezika / knjižničarka M. Kelava (razrednici - prema dogovoru)
	Gradska knjižnica <i>Kaštela</i>	tijekom nastavne godine	
	Kazališna predstava	tijekom nastavne godine	Aktiv hrvatskog jezika / razrednici
	Noć muzeja	siječanj 2022.	Aktiv hrvatskog jezika / razrednici
	Kino predstava	tijekom nastavne godine	Aktiv hrvatskog jezika / razrednici
VJERONAUKE			
od 5. do 8.	Posjet sakralnim objektima (Kaštela - Trogir - Split)	tijekom drugog polugodišta	vjeroučitelji / razrednici
7. i 8.	Posjet svetištu Sv. Leopolda Bogdana Mandića u Zakućcu, Omiš i Poljička Republika	travanj/svibanj 2022.	vjeroučitelji /Natalia Burazin/, razrednici 7. i 8. razreda
POVIJEST I GEOGRAFIJA			
6. i 8.	Bijaći – obilazak kaštelanskih kula i utvrda	ožujak/travanj 2022. (6 sati)	učitelji povijesti i geografije
7. i 8.	Stella Croatica/Klis	tijekom drugog polugodišta (2 sata)	Petar Perić i drugi učitelji
6., 7. i 8.	Muzej grada Kaštela – <i>Plovidba u prošlost</i>	tijekom drugog polugodišta (2 sata)	učitelji povijesti, koordinatori i drugi učitelji /razrednici 8. razreda/
od 5. do 8.	<i>I u mom gradu Vukovar svijetli</i>	studeni (1 sat)	učitelji povijesti, drugi učitelji i razrednici 8. razreda
8.	Posjet Vukovaru	ovisno o epidemiološkoj situaciji	učitelji povijesti i razrednici 8. razreda
8.	Posjet zvjezdarnici i Zvezdanom selu Mosor	tijekom nastavne godine (4 sata)	Petar Perić
	Posjet sajmu Minerala Split EXPO	travanj 2022. (2 sata)	Petar Perić
6., 7. i 8.	Biblijski vrt	tijekom nastavne godine	Marijana Eterović Faraunić / Petar Perić
8.	Bijaći - <i>Čuvari baštine</i> i učenički klub	tijekom nastavne godine	Petar Perić
MATEMATIKA			
od 5. do 8.	Festival matematike Split 2022.	svibanj 2022.	Aktiv matematike
6. i 8.	CIM	tijekom nastavne godine (4 sata)	Božena Smodlaka
od 5. do 8.	Festival znanosti	travanj 2022.	učitelji Aktiva matematike i fizike
MEĐUPREDMETNO PROŽIMANJE			
od 5. do 8.	Projekt <i>JA, TI, MI, VI, ONI... SVI SMO LJUDI</i>	tijekom nastavne godine (4 sata tjedno)	vjeroučiteljice Natalia Burazin, Katica Radačić /i drugi učitelji/
5.	Kino	tijekom nastavne godine (2 sata)	razrednice 5. razreda
	Kazališna predstava	tijekom nastavne godine (2 sata)	
	Izlet	svibanj/lipanj 2022. (cijeli dan)	
6.	Kino i/ili kazališna predstava	tijekom nastavne godine (2 sata)	razrednice 6. razreda
	Izlet	svibanj/lipanj 2022. (cijeli dan)	
7.	Kino i/ili kazališna predstava	tijekom nastavne godine (4 sata)	razrednice 7. razreda (7.b zamjena Ana Zelić)
	Izlet	svibanj/lipanj 2022.	
8.	Kino i/ili kazališna predstava	tijekom nastavne godine (4 sata)	razrednice/i 8. razreda (8.a zamjena Ines Šarac, 8.b zamjena Tamara Smokrović)
	<i>I u mom gradu Vukovar svijetli</i>	studeni 2022. (1 sat)	
	Izlet	svibanj/lipanj (cijeli dan)	

NAPOMENA:

Izvanučionička nastava će se realizirati ovisno o epidemiološkoj situaciji i u skladu s uputama HZJZ-a i MZO-a zbog epidemije COVID-19.

Cjelodnevni izlet - naknadno će se odrediti ovisno o epidemiološkoj situaciji.

4.3. PLAN IZBORNOG PREDMETA U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GOD.	NAPOMENE
INFORMATIKA	1. b c	1	MARINA ĆATIPOVIĆ	2	70	
	2. a 2. b c 2. d	3	MARINA ĆATIPOVIĆ	2 2 2	70 70 70	
	3. a 3. b 3. c 3. d	4	MARINA ĆATIPOVIĆ	2 2 2 2	70 70 70 70	
INFORMATIKA	4. b 4. c	2	MARINA ĆATIPOVIĆ	2 2	70 70	
INFORMATIKA	4. a d e	1	ZDRAVKO CAREV	2	70	
INFORMATIKA	7. a 7. b d	2	ANTE BAGARIĆ	2 2	70 70	
INFORMATIKA	8. a b c d	1	ANTE BAGARIĆ	2	70	
NJEMAČKI JEZIK	4. a d e 4. b 4. c	3	SANJA MIKELIĆ	2 2 2	70 70 70	
	5. a b 5. c d	2	SANJA MIKELIĆ	2 2	70 70	
	6. a b c d	1	SANJA MIKELIĆ	2	70	
NJEMAČKI JEZIK	7. a b 7. c d	2	SANJA MIKELIĆ	2 2	70 70	
	8. b c 8. a d	2	SANJA MIKELIĆ	2 2	70 70	
TALIJANSKI JEZIK	4. a b c d	1	IVANICA DEBAK BANOVIĆ	2	70	
	5. a b c d	1	IVANICA DEBAK BANOVIĆ	2	70	
	6. a b c d	1	IVANICA DEBAK BANOVIĆ	2	70	
TALIJANSKI JEZIK	7. a b d 8. d	1	DIJANA ŠUNJERGA	2	70	

- VJERONAUK -

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	SATI TJ.	SATI GOD.	NAPOMENE
1.VJERONAUK	1. a	27	NATALIA BURAZIN	2	70	
2. VJERONAUK	1. b	25	RUŽICA ŠARIĆ	2	70	
3. VJERONAUK	1. c	26	KATICA RADAČIĆ	2	70	
4. VJERONAUK	1. d	26	MARIO ŽUVELA	2	70	
5. VJERONAUK	2. a	24	RUŽICA ŠARIĆ	2	70	
6. VJERONAUK	2. b	26	MARIO ŽUVELA	2	70	
7. VJERONAUK	2. c	27	KATICA RADAČIĆ	2	70	
8. VJERONAUK	2. d	26	MARIO ŽUVELA	2	70	
9. VJERONAUK	3. a	28	KATICA RADAČIĆ	2	70	
10.VJERONAUK	3. b	24	NATALIA BURAZIN	2	70	
11.VJERONAUK	3. c	25	MARIO ŽUVELA	2	70	
12.VJERONAUK	3. d	22	RUŽICA ŠARIĆ	2	70	
13.VJERONAUK	4. a	26	MARIO ŽUVELA	2	70	
14. VJERONAUK	4. b	27	KATICA RADAČIĆ	2	70	
15. VJERONAUK	4. c	27	KATICA RADAČIĆ	2	70	
16. VJERONAUK	4. d	28	MARIO ŽUVELA	2	70	
17. VJERONAUK	4. e	16	NATALIA BURAZIN	2	70	
18. VJERONAUK	5. a	21	NATALIA BURAZIN	2	70	
19. VJERONAUK	5. b	21	NATALIA BURAZIN	2	70	
20. VJERONAUK	5. c	23	KATICA RADAČIĆ	2	70	
21. VJERONAUK	5. d	21	KATICA RADAČIĆ	2	70	
22. VJERONAUK	6. a	21	NATALIA BURAZIN	2	70	
23. VJERONAUK	6. b	21	KATICA RADAČIĆ	2	70	
24. VJERONAUK	6. c	20	KATICA RADAČIĆ	2	70	
25. VJERONAUK	6. d	27	NATALIA BURAZIN	2	70	
26. VJERONAUK	7. a	22	NATALIA BURAZIN	2	70	
27. VJERONAUK	7. b	21	NATALIA BURAZIN	2	70	
28. VJERONAUK	7. c	26	MARIO ŽUVELA	2	70	
29. VJERONAUK	7. d	22	MARIO ŽUVELA	2	70	
30. VJERONAUK	8. a	21	NATALIA BURAZIN	2	70	
31. VJERONAUK	8. b	20	KATICA RADAČIĆ	2	70	
32. VJERONAUK	8. c	21	KATICA RADAČIĆ	2	70	
33. VJERONAUK	8. d	22	NATALIA BURAZIN	2	70	

4.4. RAD PO PRIMJERENOM OBLIKU ODGOJA I OBRAZOVANJA

Učenici s teškoćama (posebnim odgojno-obrazovnim potrebama) školuju se temeljem članka 21. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Rješenjem određen oblik rada	Učenici s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	/	/	2	2	/	3	5	3	15
Prilagođeni program	/	/	2	2	4	3	5	6	22

Učenici kod kojih su utvrđeni vrsta i stupanj teškoće od strane Stručnog povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, rade po prilagođenim ili redovnim programima uz individualizaciju pristupa i za njih su izdana rješenja Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport u Splitsko-dalmatinskoj županiji - Ispostava Kaštel

4. 5. NASTAVA U KUĆI

IME I PREZIME UČENIKA	RAZRED	SUDIONICI OSTVARIVANJA PROGRAMA /IMENA/	GODIŠNJI BROJ SATI	MJESTO OSTVARIVANJA PROGRAMA S NAZNAKOM BROJA SATI TJEDNO
1.				
2.				

Ovaj oblik nastave nije organiziran jer trenutno nema potrebe.



4.6. DOPUNSKA NASTAVA

Školska godina 2021./2022.

RAZREDI	IME I PREZIME NOSITELJA/ICE AKTIVNOSTI	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANI GODIŠNJI BROJ SATI
RAZREDNA NASTAVA			
1.a	Anamarija Bašić	hrvatski jezik/matematika	35
1.b	Terezija Zokić	hrvatski jezik/matematika	35
1.c	Marina Pažanin	hrvatski jezik/matematika	35
1.d	Sandra Špika	hrvatski jezik/matematika	35
2.a	Mario Radunić	hrvatski jezik/matematika	35
2.b	Katja Bašić	hrvatski jezik/matematika	35
2.c	Ivana Peran	hrvatski jezik/matematika	35
2.d	Ana Sučić	hrvatski jezik/matematika	35
3.a	Ivana Lukas Bartulović	hrvatski jezik/matematika	35
3.b	Ankica Jakeljčić	hrvatski jezik/matematika	35
3.c	Ljiljana Peran	hrvatski jezik/matematika	35
3.d	Tončica Biliškov	hrvatski jezik/matematika	35
4.a	Benita Vladušić	hrvatski jezik/matematika	35
4.b	Katarina Radman	hrvatski jezik/matematika	35
4.c	Lijana Ivančić	hrvatski jezik/matematika	35
4.d	Marina Grgin	hrvatski jezik/matematika	35
4.e	Mirjana Dražin	hrvatski jezik/matematika	35
UKUPNO OD 1. DO 4. RAZREDA: 17 RAZREDA = 595 SATI			
PREDMETNA NASTAVA			
5.	Lucija Carev/Tamara Smokrović	hrvatski jezik	35
6.	Ivanica Debak Banović	hrvatski jezik	35
7.	Marina Veić	hrvatski jezik	35
8.	Zorana Duplančić	hrvatski jezik	35
5.	Ana Gotovac	engleski jezik	35
6.	Ksenija Žarković	engleski jezik	35
7.	Dijana Šunjerga	engleski jezik	35
8.	Snježana Pera/Ines Šarac	engleski jezik	35
5.	Dijana Runjić/Filip Botić	matematika	35
6.	Ivana Medić Matić/Ana Zelić	matematika	35
7.	Božena Smodlaka	matematika	35
8.	Ana Ćuk/Zdravko Carev	matematika	35
UKUPNO OD 5. DO 8. RAZREDA: 12 GRUPA = 420 SATI			
UKUPNO OD 1. DO 8. RAZREDA: 29 RAZREDA/GRUPA = 1015 SATI			

Napomena:

Popis učenika koji pohađaju dopunsku nastavu, kao i realizacija dopunske nastave, evidentiraju se u e-Dnevniku.

4.7. D O D A T N A N A S T A V A

Školska godina 2021./2022.

RAZRED/I	IME I PREZIME NOSITELJA/ICE AKTIVNOSTI	NAZIV PROGRAMA	PLANIRANI GODIŠNJI BROJ SATI
RAZREDNA NASTAVA			
1.a	Anamarija Bašić	matematika	35
1.b	Terezija Zokić	matematika	35
1.c	Marina Pažanin	matematika	35
1.d	Sandra Špika	matematika	35
2.a	Mario Radunić	matematika	35
2.b	Katja Bašić	matematika	35
2.c	Ivana Peran	matematika	35
2.d	Ana Sučić	matematika	35
3.a	Ivana Lukas Bartulović	matematika	35
3.b	Ankica Jakeljić	matematika	35
3.c	Ljiljana Peran	matematika	35
3.d	Tončica Biliškov	matematika	35
4.a	Benita Vladušić	matematika	35
4.b	Katarina Radman	matematika	35
4.c	Lijana Ivančić	matematika	35
4.d	Marina Grgin	matematika	35
4.e	Mirjana Dražin	matematika	35
UKUPNO OD 1. DO 4. RAZREDA: 17 RAZREDA = 595 SATI			
PREDMETNA NASTAVA			
7.	Marina Veić	hrvatski jezik	35
8.	Lucija Carev/Tamara Smokrović	hrvatski jezik	35
6.	Snježana Pera/Ines Šarac	engleski jezik	35
7.	Tomislava Rogošić	engleski jezik	35
8.	Ana Gotovac	engleski jezik	35
5.	Dijana Runjić/Filip Botić	matematika	35
6.	Ivana Medić Matić/Ana Zelić	matematika	35
7.	Božena Smodlaka	matematika	35
8.	Zdravko Carev/Ana Ćuk	matematika	35
8.	Danica Ćubić	kemija	35
8.	Sebastijan Troskot	povijest	35
5.	Andrijana Turalija	geografija	35
7.	Petar Perić	geografija	35
8.	Marijana Eterović Faraunić	geografija	35
UKUPNO OD 5. DO 8. RAZREDA: 14 GRUPA = 490 SATI			
UKUPNO OD 1. DO 8. RAZREDA: 31 RAZREDA/GRUPA = 1085 SATI			

Napomena:

Popis učenika koji pohađaju dodatnu nastavu, kao i realizacija dodatne nastave, evidentiraju se u e-Dnevniku.

4. 8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Školska godina 2021./2022.

NAZIV AKTIVNOSTI/GRUPE	PLANIRANI GODIŠNJI BROJ SATI	IME I PREZIME NOSITELJA/ICE AKTIVNOSTI	RAZRED
ČAkavska (likovna) grupa	35	Anamarija Bašić	1. a
Likovna grupa	35	Terezija Zokić	1. b
Dramsko-recitatorska grupa (<i>Dračice</i>)	35	Marina Pažanin	1. c
Dramska grupa <i>Dračice</i>	35	Sandra Špika	1. d
Dramska sekcija dječjeg karnevala	35	Mario Radunić	2. a
<i>ČAkavci - kreativci</i>	35	Katja Bašić	2. b
Mali glazbenici	35	Ivana Peran	2. c
Mali prirodnjaci	35	Ana Sučić	2. d
Mali ČAkavci	35	Ivana Lukas Bartulović	3. a
<i>Kolektivni ugovor čl. 38. (bonus)</i>	/	Ankica Jakeljić	3. b
Plesna grupa	35	Ljiljana Peran	3. c
Likovna skupina <i>Vrijedne ruke</i>	35	Tončica Biliškov	3. d
Likovna grupa <i>Šporke ruke</i>	35	Benita Vladušić	4. a
<i>Dječji mozaik</i>	35	Katarina Radman	4. b
<i>U svijetu priča</i>	35	Lijana Ivančić	4. c
<i>Glagoljica</i>	35	Marina Grgin	4. d
<i>Uradi sam</i>	35	Mirjana Dražin	4. e
31. ČAkavska večer (7. L/R/L natječaj ČA u versin, riči i pinelu; stručni skup i dr. aktivnosti)	35	Ivanica Debak Banović	
Literarno-novinarska grupa (školski list <i>Kapljice</i>)	35	Ivanica Debak Banović	6. i 8. raz.
Literarno-novinarska grupa (školski list <i>Kapljice</i>)	35	Zorana Duplančić	6., 7., i 8. raz.
31. ČAkavska večer (7. L/R/L natječaj ČA u versin, riči i pinelu i dr. aktivnosti)	35	Marina Veić	
31. ČAkavska večer (ČAkavska (dramska) grupa <i>Dračice</i> ; 7. L/R/L natječaj ČA u versin, riči i pinelu i dr. aktivnosti)	70	Lucija Carev /Tamara Smokrović/	
Novinarska grupa (školski list <i>Kapljice</i>)	70	Lucija Carev /Tamara Smokrović/	5. i 8. raz.
31. ČAkavska večer (7. L/R/L natječaj ČA u versin, riči i pinelu i dr. aktivnosti)	35	Sanja Mikelić	
Mali informatičari	35	Marina Čatipović	
Web radionica /Digitalni školski list <i>Kapljice</i> /	35	Ante Bagarić	7. i 8. raz.
Mladi knjižničari	70	Marina Kelava	5. i 6. raz.
Eko-grupa	35	Diana Marin	
Školski vrt	35	Anđelina Lukas	
Modelari	35	Jelena Pribudić	
Geografsko-povijesna grupa	35	Marijana Eterović Faraunić	6. raz.
Geografska grupa (<i>Nebo i zemlja</i>)	35	Petar Perić	8. raz.

Povijesna grupa	35	Sebastijan Troskot	5. i 6. raz.
Geografska grupa	35	Andrijana Turalija	7. raz.
Likovna grupa	70	Negdi Fiamengo	
Vizualni identitet škole (Estetsko uređenje)	35	Negdi Fiamengo	
Likovna grupa	35	Bruna Carev	7. i 8. raz.
Vizualni identitet škole (Estetsko uređenje)	35	Bruna Carev	
Kreativna glazbena radionica	70	Mirjana Radan	4. raz.
Povijest glazbe	35	Mirjana Radan	4. raz.
Klapa učiteljica <i>Bijačke meštrovice</i>	70	Ivan Cinotti	
Zbor <i>Bijački slavuji</i>	70	Ivan Cinotti	
Vjeronaučna olimpijada	35	Mario Žuvela	od 3. do 8. raz.
Školski bend <i>Zvuci Bijaći</i>	35	Mario Žuvela	2., 3., 4. i 6. raz.
Vjerski pano	35	Natalia Burazin	
Vjeronaučna olimpijada	35	Natalia Burazin	od 3. do 8. raz.
Mladi bibličari	35	Katica Radačić	
Vjeronaučna olimpijada	35	Katica Radačić	od 3. do 8. raz.
Školski sportski klub (folklor/suvremeni ples)	70	Ana Deković	5. i 7. raz.
Odbojka	35	Ana Deković	5., 7. i 8. raz.
Stolni tenis	35	Ana Deković	5. i 7. raz.
Rukomet	35	Marin Nerlović	5., 6. i 8. raz.
Nogomet	35	Marin Nerlović	5., 6. i 8. raz.



4. 9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

R. BR.	KATEGORIJA	VRSTA AKTIVNOSTI	NAZIV KLUBA	MJESTO OSTVARENJA
1.	SPORT	nogomet	Futsal klub <i>Bonito</i>	Kaštel Novi
2.			Nogometni klub <i>Val</i>	Kaštel Stari
3.			Nogometni klub <i>Gošk</i>	Kaštel Gomilica
4.			Nogometni klub <i>Hajduk</i>	Split
5.			Ženski nogometni klub <i>Marjan</i>	Split
6.		rukomet	Rukometni klub <i>Ribola Kaštela</i>	Kaštel Gomilica
7.			Ženski rukometni klub <i>Trogir 58</i>	Trogir
8.		odbojka	Odbojkaški klub <i>Dalmacija Cemex</i>	Kaštel Stari
9.			Odbojkaški klub <i>Mladost Ribola Kaštela</i>	Kaštel Stari
10.			Odbojkaški klub <i>Marina Kaštela</i>	Kaštel Gomilica
11.		tenis	Stolnoteniski klub <i>Donja Kaštela</i>	Kaštel Štafilić
12.			Teniski klub <i>Resnik</i>	Resnik
13.			Teniski klub <i>Split</i>	Split
14.		košarka	Košarkaški klub <i>Ribola Kaštela</i>	Kaštel Sućurac
15.		veslanje	Hrvatski veslački klub <i>Marina Kaštela</i>	Kaštel Kambelovac
16.		plivanje	Plivački klub <i>Kaštela</i>	Kaštel Gomilica
17.			Plivački klub <i>Jadran</i>	Split
18.			Plivački klub <i>Mornar</i>	Split
19.		ples	Plesni klub <i>K-7</i>	Kaštel Stari
20.			Plesni klub <i>Lolita</i>	Kaštel Lukšić
21.			Studio plesa <i>Dea Dia</i>	Split
22.			Plesni klub <i>Doxa</i>	Split
23.		gimnastika	Klub ritmičke gimnastike <i>Marina Kaštela</i>	Kaštel Sućurac
24.			Gimnastički klub <i>Salto</i>	Solin
25.		mažoretkinje	Twirling klub <i>Kaštela</i>	Kaštel Stari
26.		judo	Judo klub <i>Kaštela</i>	Kaštel Novi, Rudine
27.			Judo klub <i>Dalmacijacement Cemex</i>	Kaštel Sućurac
28.		karate	Karate klub <i>Fortiter</i>	Kaštel Novi
29.			Karate klub <i>OBI</i>	Trogir
30.		teakwondo	Taekwondo klub <i>Fortissimus</i>	Kaštel Štafilić
31.			Teakwondo klub <i>Neryo</i>	Split
32.		boks	Boksački klub <i>Leonid</i>	Kaštel Stari
33.			Kickboxing klub <i>Uni-rent</i>	Kaštel Kambelovac
34.			Konjički klub Trogir <i>Hanako</i>	Trogir

35.	GLAZBA	Mali crkveni zbor <i>Župa Kaštel Novi</i>	Kaštel Novi
36.		Hrvatsko glazbeno društvo <i>Zrinski (truba)</i>	Kaštel Stari
37.		Hrvatsko glazbeno društvo <i>Biranj</i>	Kaštel Lukšić
38.		Glazbena škola <i>Josip Hatze</i> (oboa, klavir, violončelo)	Split, Kaštel Lukšić
39.		Glazbena škola <i>Amadeus</i>	Split
40.	KULTURNO-UMJETNIČKA DRUŠTVA	Kulturno-umjetničko društvo <i>Ante Zaninović</i>	Kaštel Kambelovac
41.		Kulturno-umjetničko društvo <i>Karol Woytila</i>	Kaštel Kambelovac
42.		Kaštelansko dječje kazalište <i>Škatula</i>	Kaštel Kambelovac
43.		Kulturno-umjetničko društvo <i>Srce Zagore</i>	Kaštel Gomilica
44.	STRANI JEZICI	Škola stranih jezika <i>Metalingua</i> (njemački, francuski, talijanski jezik)	Kaštel Štafilić
45.		Škola stranih jezika „Tweety“ (engleski jezik)	Kaštel Lukšić
46.	OSTALO	Gradsko kazalište mladih <i>Split</i>	Split
47.		Šahovski klub <i>Petar Sedlar – Pepe</i>	Kaštel Novi
48.		Udruga za robotiku <i>Futura</i>	Kaštel Novi
49.		Hrvatsko planinarsko društvo <i>Mosor</i>	Split
50.		Dobrovoljno vatrogasno društvo <i>Kaštela</i>	Kaštel Stari

Učenici jednom ili dva puta tjedno sudjeluju u izvanškolskim aktivnostima u koje su uključeni.



5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	S A D R Ź A J	Nositelji aktivnosti
IX.	06. 09. 2021. Prvi dan nastave – prijem za učenike prvih razreda	ravnateljica, učitelji
	Uređenje panoa – Pozdrav prvašima!	likovna grupa
	16. 09. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	EKO – grupa, likovna grupa
	21. – 27. 09. Međunarodni tjedan gluhih Međunarodni dan znakovnog jezika	psihologinja/učitelji
X.	<i>Dan učitelja</i> - uređenje panoa Izložba povodom Dana kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje 2021.; Projektan dan: 5. <i>Srdelijada</i> – 15. 10. 2021.; <i>Plavi (morski) svijet</i> – PERISKA - zaštićeni endem Jadranskog mora Svjetski dan hrane (16. 10. 2021.)	aktiv biologije i kemije, likovna grupa, stručno-razvojna služba, ravnateljica, učitelji, učenici, roditelji, vjeroučitelji
	<i>Jesen u Kaštelima</i> – 30. Dani kruha i zahvalnosti, Kaštel Kambelovac, Dudanov park – 16. 10. 2021.	knjižničarka, vjeroučitelji, Aktiv razredne nastave i dr.
	od 05. 10. do 11. 10. – Dječji tjedan, Festival prava djece	<i>Mladi knjižničari</i> , razredna nastava
	15. 10. Međunarodni dan bijelog štapa	likovna grupa
	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige - Kreativne radionice - Kreativne radionice u suradnji s GK Kaštela	knjižničarka i <i>Mladi knjižničari</i>
	18. 10. Dan kravate	knjižničarka, likovna grupa, pedagoginja
	20. 10. Svjetski dan jabuka	učenici, razrednici
	25. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica	knjižničarka i <i>Mladi knjižničari</i>
Redovito uređenje EKO – panoa	učenici, razrednici	
XI.	Spomen na Dušni dan/Dan mrtvih	likovna grupa, vjeroučitelji
	"Boje jeseni" - izložba likovnih radova	likovna grupa
	16. 11. Međunarodni dan tolerancije	Vijeće učenika
	18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje <i>Ne zaboravimo Vukovar!</i>	povijesna grupa
Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - uređenje panoa (15. 11. – 15. 12.); izrada plakata	razrednici, likovna grupa pedagoginja, psihologinja	

Mjesec	S A D R Ž A J	Nositelji aktivnosti
XII.	01. 12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a – pano	biološko-ekološka grupa, razrednici i učenici
	03. 12. Međunarodni dan invalida	razrednici, učenici, Udruga tjelesnih invalida Kaštela
	11. 12. Dan UNICEF-a	Vijeće učenika, SRS
	Sv. Nikola i Sv. Lucija – uređenje panoa	literarno-novinarska i likovna grupa
	Božićni i novogodišnji blagdani (literarni i likovni radovi, svečana priredba i dr.) *sukladno epidemiološkim okolnostima	ravnateljica, učitelji, dramsko-recitatorska grupa, zbor "Bijački slavuji" i bend "Zvuci Bijaća"
Crveni križ Kaštela - humanitarna akcija <i>Djeca Kaštela za djecu Kistanja</i>	učitelji i učenici	
I.	Pripreme za tiskanje 39. broja školskog lista <i>Kapljice</i>	novinarska grupa, učitelji hrvatskog jezika
	Školska natjecanja (prema Vremeniku)	učitelji, učenici, SRS
	XXVI. školsko-župna Vjeronaučna olimpijada	vjeroučitelji, vjeroučenici
	20. 01. 2022. Sv. Fabjan i Sebastijan, blagdan u župi Kaštel Novi	vjeroučitelji, vjeroučenici
	27. 01. 2022. Dan sjećanja na Holokaust	povijesna grupa
Organizacija natjecanja iz prirodoslovno-matematičkog i ostalih područja te LiDraNa 2022., kao i gradskih natjecanja (sukladno Vremeniku susreta, natjecanja i smotri)	stručno-razvojna služba, učitelji i učenici	
II.	Međuškolska Vjeronaučna olimpijada	vjeroučitelji, učenici
	14. 02. Valentinovo - Dan zaljubljenih	likovna grupa, literarno-novinarska grupa i <i>Mladi knjižničari</i>
	Uređenje školskog panoa na temu maskara	likovna i literarna grupa
	21. 02. Međunarodni dan materinskog jezika Pokladne svečanosti – tradicionalni karneval u mjestu, sudjelovanje u dječjim maskarama, XXVIII. školski maskenbal "PISMA DA - DROGA NE!"	knjižničarka, <i>Mladi knjižničari</i> učitelji i učenici
III.	Projekt "Sačuvajmo Bijaće u 21. stoljeću!" Proslava Dana grada Kaštela i Dana Škole (04. 03.)	učitelji i učenici, povijesna, geografska, likovna grupa i biološko-ekološka
	21. 03. Dan darovitih učenika	psihologinja, pedagoginja, razrednici, učenici
	22. 03. Svjetski dan zaštite voda	EKO – grupa, Vijeće učenika

Mjesec	SADRŽAJ	Nositelji aktivnosti
IV.	02. 04. Međunarodni dan dječje knjige	knjižničarka, <i>Mladi knjižničari</i>
	07. 04. Svjetski dan zdravlja	psihologinja, pedagoginja, biološko-ekološka grupa
	Humanitarna akcija Udruge <i>Sv. Jeronim</i> „I njima je Uskrs” - sakupljanje higijenskih potrepština za korisnike Prihvatišta za beskućnike u Kaštel Gomilici	učitelji i učenici
	Uskršnji blagdani (prigodno obilježavanje i uređenje panoa)	likovna grupa
	Proljetni praznici - uređenje okoliša	EKO – grupa
	22. 04. Obilježavanje Dana planeta Zemlja	EKO – grupa, Vijeće učenika
	22. 04. Dan hrvatske knjige <i>Kaštelanski festival Čakavice</i> <i>Organizacija</i> XXXI. ČAKAVSKE VEČERI <i>u povodu Marulićevih dana</i> - VII. literarni, recitatorski i likovni natječaj <i>ČA u versin, riči i pinelu</i> - stručni skup - Čakavske radionice i dr. aktivnosti sukladno okolnostima	knjižničarka, <i>Mladi knjižničari</i> ravnateljica, svi učitelji i većina učenika, dramska grupa <i>Dračice</i> , <i>Bijačke meštrovice</i> , <i>Zvuci Bijaća</i> i dr.
Priprema X./XI. susreta <i>Dica i Čakavica</i> (susret djece i učenika Čakavaca) Domaćin – Kaštel Gomilica, OŠ <i>kneza Trpimira / OŠ Bol, Bol</i> <i>*sukladno epidemiološkim okolnostima</i>	ravnateljica, Ivana Lukas Bartulović, učiteljica razredne nastave, Ivan Cinotti, učitelj glazbene kulture i drugi učitelji i učenici	
V.	01. 05. – Praznik rada	likovna grupa
	08. 05. Majčin dan	knjižničarka, <i>Mladi knjižničari</i> , učitelji i učenici
	<i>Kaštelanski festival Čakavice</i> <i>Dica i Čakavica</i> – X./XI. susret djece iz škola i vrtića koji njeguju čakavicu <i>*sukladno epidemiološkim okolnostima</i>	predstavnici dječjih vrtića i škola Splitsko-dalmatinske županije
	15. 05. Međunarodni dan obitelji	Vijeće učenika
	22. 05. Međunarodni dan biološke raznolikosti	biološko-ekološka grupa
	30. 05. Dan državnosti X./XI. smotra kulturnog stvaralaštva <i>Kaštel Mali</i> <i>*sukladno epidemiološkim okolnostima</i>	učitelji i učenici

Mjesec	S A D R Ž A J	Nositelj aktivnosti
VI.	05. 06. Svjetski dan zaštite čovjekova okoliša	biološko-ekološka grupa
	Zabavno - sportska manifestacija "Adio, školo!" XXIV. put Tijelovo (16. lipnja) Dan antifašističke borbe (22. lipnja) Dan župe - Sv. Petar (29. lipnja) Podjela svjedodžaba	učitelj Mario Radunić, učitelji razredne i predmetne nastave i učenici
VII.	Aktivni odmor učenika /Ljetni praznici/	
VIII.	05. 08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. 08. Velika Gospa – katolički blagdan	
	<p>Osim navedenog, učitelji i učenici će se uključivati u humanitarne i kulturne akcije koje se budu organizirale na području grada Kaštela, Splitsko-dalmatinske županije i RH. Suradnju sa župnicima iz Kaštel Novog i Kaštel Štafilića te Mjesnim odborima u Kaštel Novom i Kaštel Štafiliću, kao i ostalim odgojnim čimbenicima nemoguće je unaprijed planirati.</p> <p>Aktivnosti će se odvijati prema potrebama škole i društvene sredine, a sukladno okolnostima COVID-19.</p> <p>Napomena: EKO - panoe izrađuju razredni odjeli razredne i predmetne nastave prema određenom rasporedu i redovito se izmjenjuju tijekom nastavne godine. Projekti: 31. <i>Čakavska večer</i> i <i>Sačuvajmo Bijaće u 21. stoljeću!</i> realizirat će se kroz različite aktivnosti tijekom nastavne godine, a sukladno mogućnostima i okolnostima.</p>	

5. 1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES			
1. 1. <i>Redovna nastava</i>	U planovima i programima rada svakog nastavnog predmeta učitelji naznačuju sadržaje koji su pogodni za profesionalno informiranje učenika.	učitelji	IX.
1. 2. <i>Dodatna nastava</i>	U planovima i programima naznačit će se sadržaji koji mogu poslužiti profesionalnom informiranju učenika.	voditelji dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	X.
1. 3. <i>Programi rada razrednih odjela</i>	U programima rada razrednih odjela od 1. do 8. razreda istaknut će se teme pogodne za profesionalno informiranje.	razrednici pedagoginja	tijekom godine
2. SURADNJA S RODITELJIMA	8. razred: <i>Subjektivni i objektivni faktori izbora zanimanja</i>	pedagoginja psihologinja	I. i II.
	8. razred: Upoznavanje sa srednjoškolskim sustavom obrazovanja i programima u srednjim školama Kaštela, Trogira i Splita.	pedagozi	VI.
3. RAD S UČENICIMA	Individualno i grupno informiranje o sustavu srednjoškolskog obrazovanja.	pedagoginja psihologinja, razrednici, suradnja s CISOK-om	I. i II.
	Kamo nakon osnovne škole?		I. i II.
	Identifikacija učenika koji zahtijevaju poseban tretman u profesionalnom usmjerenju.	pedagoginja psihologinja Odsjek za profesionalno usmjeravanje i razvoj	XII.
	Rad s učenicima koji imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja.		II.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
IX.	Organiziranje prijevoza za učenike do Resnika, Divulja i Rudina	tajnica, voditeljica smjene
	Uređenje okoliša škole, igrališta i učionica - Cijepljenje i sistematski pregled učenika 8. razreda Ana Di –Te, Polio, HPV	učenici, spremačice, domari, biološko-ekološka grupa školska liječnica
X.	Sudjelovanje u obilježavanju <i>Međunarodnog dana bijelog štapa</i> prikupljanjem priloga Stalna suradnja s Centrom za socijalnu skrb (Split/Kaštela) u svezi učenika problematičnog ponašanja i poduzimanje mjera iz nadležnosti Centra; suradnja s Dječjim domom <i>Maestral</i> , podružnica <i>Miljenko i Dobrila</i> u Kaštel Lukšiću, a u svezi socijalno depriviranih učenika.	Županijska udruga slijepih - Split, pedagoginja, učitelji, učenici pedagoginja psihologinja
XI.	- Screening pregled (vidna oštrina, vid na boje) - Rast i razvoj - mjerenje TT/TV - procjena stanja uhranjenosti 3. razredi	školska liječnica medicinska sestra
	Uređenje školskog panoa s tekstovima i ilustracijama na temu: <i>Ovisnosti</i>	biološko-ekološka i likovna grupa
XII.	Uređenje školskog panoa tekstovima i ilustracijama na temu: AIDS	biološko-ekološka i likovna grupa
	Sudjelovanje u humanitarnoj akciji Crvenog križa Kaštela – <i>Djeca Kaštela za djecu Kistanja</i>	učenici, razrednici
	Mjerenje TV/TT učenika 6. razreda Screening kralježnice	školska liječnica medicinska sestra
	Edukacija učenika o zaštiti od eksplozivnih naprava	psihologinja pedagoginja
I.	Aktivni odmor učenika tijekom zimskih praznika - uputiti učenike na pravilno korištenje slobodnog vremena	razrednici, pedagoginja, psihologinja
II.	- Sistematski pregledi učenika 5. razreda	školska liječnica
	<i>Psihičke i somatske promjene u pubertetu, fiziologija i higijena menstruacije</i> - predavanje 5. razredi	školska liječnica

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
III.	- <i>Pravilno pranje zubi po modelu</i> - 1. razredi	školska liječnica
	- <i>Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj /Skrivene kalorije/</i> - predavanje - 3. razredi	medicinska sestra
	EKO - kviz između učenika OŠ <i>Bijaći</i> i OŠ <i>kneza Trpimira</i> iz Kaštel Gomilice	učitelji predmetne nastave i učenici
IV.	Sudjelovanje u humanitarnoj akciji Udruga <i>Sv. Jeronim</i> "I njima je Uskrs"	učitelji i učenici
	Audiometrijski screening učenika 7. razreda	školska liječnica
	XXI. <i>Kaštelanski praznik cvijeća</i> XXXIV. EKO - natjecanje kaštelanskih odgojno-obrazovnih ustanova (uređenje interijera i okoliša škole)	biološko - ekološka grupa
V.	Sistematski pregled budućih prvaša te cijepljenje protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole.	školska liječnica
VI.	Sistematski pregled budućih prvaša	školska liječnica
	Napomena: Izleti (poludnevni i cjelodnevni) će biti organizirani prema mogućnostima i sukladno okolnostima.	razrednici

MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno-obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta. Kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su: osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti, građanski odgoj i obrazovanje, zdravlje, poduzetništvo, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije te održivi razvoj.

Bogatstvo odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema daje mogućnost povezivanja s odgojno-obrazovnim ishodima pojedinog nastavnog predmeta, uvažavajući specifičnosti svakog učenika, kao i pojedine razredne zajednice.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE U OKVIRU 40-SATNOG RADNOG TJEDNA I GODIŠNJE ZADUŽENJE

Redni broj	IME I PREZIME	U REDOVNOJ NASTAVI STRUČNO	U REDOVNOJ NASTAVI NESTRUČ. RAZREDN.	U IZBORNOJ NASTAVI	U DOP. I DODAT. NASTAVI	U IZVAN-NASTAVNOJ AKTIVNOSTI	POSEBNI POSLOVI	OSTALI ZADACI DO 40 SATI	POSLOVI U TJEDNU KADA NEMA NASTAVE UKUPNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	JADRANKA ŠOŠIĆ								40	2080/1760
2.	INGA NAKIĆEN								40	2080/1760
3.	RAJKA ŠORE						sind. povj. 1/2	38	40	2080/1760
4.	TEA PARČINA REŠIĆ								40	2080/1760
5.	MARINA KELAVA					2	Knjižnica	38	40	2080/1760
6.	LUCIJA CAREV /Tamara Smokrović/	14	2		1+1	2+2		18	40	1400
7.	TOMISLAVA ROGOŠIĆ	19 (4+15)	2		1			18	40	1400
8.	ZORANA DUPLANČIĆ	18	2		1	1		18	40	1400
9.	MARINA VEIĆ	17	2		1+1	1		18	40	1400
10.	IVANICA DEBAK BANOVIĆ	9	2	6	1	1+1	PZNR 2/4	18	40	1400
11.	JELENA ZOKO /Stipana Tomić/	10	2					8	20	700
12.	ANA GOTOVAC	19			1+1		PZNR 2/4	17	40	1400
13.	SNJEŽANA PERA /Ines Šarac/	19	2		1+1			17	40	1400
14.	KSENIJA ŽARKOVIĆ	11			1			8	20	700
15.	SANJA MIKELIĆ			20		1	ad. e-dnevnika vod. smjene 1+2	16	40	1400
16.	DIJANA ŠUNJERGA	18	2	2	1			17	40	1400
17.	NEGDI FIAMENGO	12				2	viz. ident. bonus 1+2	13	30	1050
18.	BRUNA CAREV	4				1	viz. ident. 1	6	12	420

19.	IVAN CINOTTI	16	2			2	zbor 2	18	40	1400
20.	MIRJANA RADAN /Franka Grgurev/	6				2+1		8	17	595
21.	ANA ČUK /Zdravko Carev/	16		2	1+1		satničar/ka 2	18	40	1400
22.	IVANA MEDIĆ MATIĆ /Ana Zelić; Dražena Bogdanović/	18 (16+2)	2		1+1			18	40	1400
23.	DIJANA RUNJIĆ /Filip Botić/	20 (16+4)			1+1			18	40	1400
24.	BOŽENA SMODLAKA	18 (16+2)	2		1+1			18	40	1400
25.	IVANA URSA	10						5	15	525
26.	ANTE BAGARIĆ	14		6		1	IKT ad. e-matice 2+1	16	40	1400
27.	MARINA ČATIPOVIĆ			20		1+1	IKT 2	16	40	1400
28.	DANICA ČUBIĆ	21 (7+12+2)	2		1			16	40	1400
29.	ANĐELINA LUKAS	20 (4+14+2)				1	sind. povj. RV 3/6	16	40	1400
30.	DIANA MARIN	5 (3+2)				1		3	9	315
31.	JELENA PRIBUDIĆ	16				1		13	30	1050
32.	SEBASTIJAN TROSKOT	10			1	1		8	20	700
33.	PETAR PERIĆ	20 (10+10)	2		1	1		16	40	1400
34.	MARIJANA ETEROVIĆ FARAUNIĆ	18 (12+6)	2		1	1	PZNR 2/4	16	40	1400
35.	ANDRIJANA TURALIJA	14 (8+6)	2		1	1		12	30	1050
36.	ANA DEKOVIĆ	16	2			1+1	vod. smjene ŠSK 2+2	16	40	1400
37.	MARIN NERLOVIĆ	16				1+1		12	30	1050
38.	KATICA RADAČIĆ			22		1+1		16	40	1400
39.	NATALIA BURAZIN			22		1+1		16	40	1400
40.	MARIO ŽUVELA /Ana Prolić/			16		1+1		12	30	1050
41.	RUŽICA ŠARIĆ			6				5	11	385

42.	ANAMARIJA BAŠIĆ	16	2		1+1	1		19	40	1400
43.	KATJA BAŠIĆ	16	2		1+1	1		19	40	1400
44.	TONČICA BILIŠKOV	16	2		1+1	1		19	40	1400
45.	MIRJANA DRAŽIN	15	2		1+1	1+1		19	40	1400
46.	MARINA GRGIN	15	2		1+1	1+1		19	40	1400
47.	LIJANA IVANČIĆ	15	2		1+1	1+1		19	40	1400
48.	ANKICA JAKELJIĆ /koristi bonus 2 sata/ /Mare Kočić/	15 /bonus/	2		1+1	/bonus/		19	40	1400
49.	IVANA LUKAS BARTULOVIĆ	16	2		1+1	1		19	40	1400
50.	EMANUELA MIHALJ	16					PB 5			
51.	ANITA PAJČIĆ	16					PB 5	19	40	1400
52.	MARINA PAŽANIN	16	2		1+1	1		19	40	1400
53.	ENI PERA	16					PB 5	19	40	1400
54.	IVANA PERAN	16	2		1+1	1		19	40	1400
55.	LJILJANA PERAN /Sanja Stojan/	16	2		1+1	1		19	40	1400
56.	KATARINA RADMAN	15	2		1+1	1+1		19	40	1400
57.	MARIO RADUNIĆ	16	2		1+1	1		19	40	1400
58.	ANA SUČIĆ	16	2		1+1	1		19	40	1400
59.	SANDRA ŠPIKA	16	2		1+1	1		19	40	1400
60.	BENITA VLADUŠIĆ	15	2		1+1	1+1		19	40	1400
61.	TEREZIJA ZOKIĆ /Anđela Goreta/	16	2		1+1	1		19	40	1400

**7. 2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA (I STAŽISTIMA VOLONTERIMA)
I PRIPRAVNICIMA NA OSPOSOBLJAVANJU ZA RAD BEZ ZASNIVANJA
RADNOG ODNOSA**

IME I PREZIME	STRUKA	MENTORI	NAPOMENA



7.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	SATI TJEDNO	NAPOMENA
1. IVA MIŠE /Martina Vukasović, mag. iur./	40	od 07.30 – 15.30
2. MARIJA MAGLICA /Marina Ugrina, dipl. oec./	40	od 07.30 – 15.30
3. ANTE BOGIĆ	40	rad u smjenama, prema potrebi se izmjenjuje
4. NENAD PERA	40	rad u smjenama, prema potrebi se izmjenjuje
5. NIKICA STUDE	40	rad u smjenama, prema potrebi izmjenjuje
6. GORDANA BALDIĆ	40	rad u smjenama, prema potrebi izmjenjuje
7. JELICA BARUN	40	rad u smjenama, prema potrebi se izmjenjuje
8. MIRJANA BOGIĆ	40	rad u smjenama, prema potrebi se izmjenjuje
9. JAGODA BOTIĆ	40	rad u smjenama, prema potrebi se izmjenjuje
10. ANITA ČAVKA	40	rad u smjenama, prema potrebi se izmjenjuje
11. ANITA ELEZ	40	rad u smjenama, prema potrebi se izmjenjuje
12. MILA GALIĆ	40	rad u smjenama, prema potrebi se izmjenjuje
13. MARINKA JADRIĆ	40	rad u smjenama, prema potrebi se izmjenjuje
14. TEA KESIĆ	40	rad u smjenama, prema potrebi se izmjenjuje
15. KATICA KEVO	40	rad u smjenama, prema potrebi se izmjenjuje
16. MIRJANA LUKETIN	40	rad u smjenama, prema potrebi se izmjenjuje

17. DRAGANA MILIĆ	40	rad u smjenama, prema potrebi se izmjenjuje
18. GORDANA PERIŠA	40	rad u smjenama, prema potrebi se izmjenjuje
19. LADA ŠODA	40	rad u smjenama, prema potrebi se izmjenjuje
20. RENATA ŠOLIĆ	40	rad u smjenama, prema potrebi se izmjenjuje
21. DANICA ŽIŽIĆ	40	od 06.30 – 14.30

Napomena:

Radno vrijeme tehničkog osoblja organizirano je u dvije smjene, a u skladu s epidemiološkim okolnostima. Jutarnja smjena je od 6:30 do 14:30, a poslijepodnevna smjena od 12.30 do 20:30. Tijekom godine moguće su izmjene smjena i rasporeda osoblja.



8. PLANOV I PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

- INDIVIDUALNO

Na individualnoj razini učitelji će samostalno proučavati stručnu i pedagošku literaturu u suradnji sa školskom knjižničarkom. Učitelji se obvezuju sadržaje sa stručnih skupova prezentirati kolegama na stručnim aktivima.

- GRUPNO (AKTIVI)

2021./2022. školske godine u školi će raditi sljedeći aktivni:
1. RAZREDNE NASTAVE (TE AKTIVI RAZREDNE NASTAVE PO PARALELAMA)
2. HRVATSKOG JEZIKA
3. ENGLSKOG JEZIKA TE NJEMAČKOG I TALIJANSKOG JEZIKA (AKTIV STRANIH JEZIKA)
4. MATEMATIKE I FIZIKE
5. TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE
6. PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE
7. POVIJESTI I GEOGRAFIJE
8. GLAZBENE KULTURE
9. TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE
10. LIKOVNE KULTURE
11. VJERONAUKA

Aktivni će se sastajati redovito (četiri puta godišnje, a po potrebi i češće). Uz stručne sadržaje pojedinih predmeta, na svakom aktivnu bi se obradili i sljedeći sadržaji:

1. Timsko planiranje i podjela poslova
2. Načini, postupci i elementi vrednovanja
3. Osvrt na realizaciju kurikuluma (Kurikularna reforma)

Voditelji aktivna vode evidenciju i zapisnik o održanom aktivnu.

TEME:

CILJEVI	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ	CILJANA SKUPINA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
*Unaprjeđenje digitalnih vještina i informatičkih kompetencija učitelja	radionica	<i>Rad u programu Camtasia 9</i>	učitelji	Ante Bagarić, mag. informatike	10. školskih sati (RN/PN po 5 šk. sati)	tijekom godine

- KOLEKTIVNO (UČITELJSKO VIJEĆE)

TEME:

CILJEVI	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ	CILJANA SKUPINA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
*Očuvanje mentalnog zdravlja djece i mladih	predavanje	Mentalno zdravlje - najčešća odstupanja	učitelji	Davora Borković <i>psihologinja</i> u NZJZ	1 školski sat	siječanj
*Prevenција ovisnosti	predavanje	Ovisnost o internetu	učitelji	Josipa Kokorić Tomašević, <i>izvršna direktorica</i> Lige za prevenciju ovisnosti, Split	1 školski sat	ožujak

- STRUČNI SKUPOVI U ORGANIZACIJI MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA -

- KURIKULARNA REFORMA -

Kurikularna reforma jedna je od prvih mjera kojom započinje realizacija Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije na kojoj radi velik broj stručnjaka i radnih skupina.

Kako bi predložene promjene mogle odgovoriti na stvarne potrebe obrazovnog sustava, u Kurikularnoj se reformi očekuje ključan doprinos učitelja, nastavnika, odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja odgojno-obrazovnih ustanova.

Cilj Kurikularne reforme je uspostavljanje usklađenog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanja kroz cjelovite sadržajne i strukturne promjene, kako bi se:

- učenicima osiguralo korisnije i smislenije obrazovanje, usklađeno njihovoj razvojnoj dobi i interesima te bliže svakodnevnom životu, obrazovanje koje će ih osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanja;
- roditeljima omogućilo veću uključenost u obrazovanje djece i život škole, jasno iskazana očekivanja, objektivnije ocjenjivanje i vrednovanje, smislenije i češće povratne informacije o postignućima njihove djece;
- učiteljima, nastavnicima i ostalim djelatnicima odgojno-obrazovnih ustanova osiguralo osnaživanje uloge i jačanje profesionalnosti, veću autonomiju u radu, kreativniji rad, smanjenje administrativnih obveza, motiviranje učenika i smanjivanje vanjskih pritisaka.

Ova će dugoročna i dugotrajna promjena obuhvatiti i produljenje obveznog obrazovanja na devetogodišnju osnovnu školu, no promjene će se uvoditi stupnjevito, a u prvoj fazi obuhvaćaju:

- izradu kurikuluma svih razina i vrsta odgoja i obrazovanja temeljenih na odgojno-obrazovnim ishodima;
- prijedlog novog sustava vrednovanja, ocjenjivanja i izvještavanja o učeničkim postignućima;
- sustavno osposobljavanje učitelja za primjenu novih kurikuluma i promjene u procesu poučavanja i učenja;
- prijedlog načela i smjernica za izradu priručnika, udžbenika i drugih nastavnih pomagala te digitalizaciju istih i korištenje IKT-a u obrazovanju.

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE:

- ŽUPANIJSKO – ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA (koja provode voditelji ŽSV)

Učitelji su uključeni u rad Županijskih stručnih vijeća, samostalno se prijavljuju na stručne skupove (www.ettaedu.edu; <https://ema.e-skole.hr/>), a potvrde o sudjelovanju dužni su priložiti u osobni dosje.

- DRŽAVNO – STRUČNI SKUPOVI U ORGANIZACIJI AZOO

Učitelji i ovu razinu stručnog usavršavanja prate na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje. Sudjelovanje se prijavljuje na stranici www.ettaedu.eu (uz prethodni dogovor s ravnateljicom).

Učitelji koji se upućuju na stručno usavršavanje obvezuju se sadržaje sa stručnih skupova prezentirati ostalim učiteljima i, po potrebi, stručnim suradnicima.

Unatoč realnim potrebama, upućivanje radnika na stručne skupove ovisi o sredstvima koje je osnivač, prema objektivnim okolnostima, namijenio za navedene stavke.

Učitelji i stručni suradnici dužni su nazočiti svim oblicima stručnog usavršavanja na razini Grada i Županije koje organizira i financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, to jest, Agencija za odgoj i obrazovanje te o tome dobivaju uvjerenja koja se prilažu u osobni dosje.

(Članak 28., stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi /NN 87/08./).

Sukladno epidemiološkim okolnostima COVID-19 učitelji sudjeluju na raznim webinarima i na taj se način stručno usavršavaju.



9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIKA I TIMA ZA RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

9.1.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
VIII.	Izvešće o rezultatima popravnih ispita /i razrednih/predmetnih/ Pravilnik o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/14., 40/14., 103/14. i 102/19.) i ostali propisi (Kolektivni ugovor /NN 39/17.) Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.).	pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, učitelji
	Raspodjela poslova i zaduženja te podjela razredništva. Kalendar rada u školskoj godini 2021./2022. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 92/10.; 105/10.; 82/19.); Zaduženja učitelja za školsku godinu 2021./2022.; Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2021./2022.; Razvojni plan. Pripreme za početak nove školske godine 2021./2022. Cjelovita kurikulumna reforma.	ravnateljica, pedagoginja psihologinja
IX.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 92/10.; 105/10.; 82/19.) - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15., 3/17.) - Pedagoške mjere - Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (NN 68/2019.; 32/2021.) - Učenici u tretmanu SRS /pedagog, psiholog/ i plan pedagoških radionica.	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, stručno-razvojna služba, učitelji
X.	Proslava <i>Dana učitelja</i> 05. 10. 2021. Pripreme za obilježavanje manifestacije <i>Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje 2021.</i> *Projektni dan - <i>Plavi (morski) svijet</i> <i>Periska</i> – zaštićeni endem Jadranskoga mora <i>V. Srdelijada</i> – 15. 10. 2021. Svjetski dan hrane 16. 10. 2021. *sukladno epidemiološkim okolnostima	SRS, uključeni učitelji, radnici škole i gosti
XI.	Rješavanje tekuće problematike Školski projekti Praćenje rada učitelja	ravnateljica, učitelji, pedagoginja, psihologinja
XII.	Pripreme za božićne i novogodišnje blagdane (sukladno epidemiološkim okolnostima)	ravnateljica, SRS učitelji
	Odgojno-obrazovna postignuća učenika na kraju I. polugodišta	SRS, učitelji

Mjesec	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
I.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju I. polugodišta. - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 82/2019.) - Predavanje psihologinje Davorke Borković (NZJZ, Split)	psihologinja, pedagoginja, razrednici učitelji
II.	Predavanje <i>Digitalizacija - mogućnosti i perspektive u odgoju i obrazovanju</i> učitelja Ante Bagarića	ravnateljica, učitelji, pedagoginja, psihologinja
	Suradnja u organiziranju tradicionalnog donjokaštelanskog karnevala	učitelj Mario Radunić ostali učitelji
III.	Aktivnosti uz obilježavanje Dana grada Kaštela i Dana škole - projekt <i>Sačuvajmo Bijaće u 21. stoljeću!</i>	povijesna i geografska grupa, školski zbor, likovna grupa, novinarska grupa
IV.	<i>Kaštelanski festival Čakavice</i> Pripreme za XXXI. ČAKAVSKU VEČER /u povodu Marulićevih dana/ višednevni program /7. literarni, recitatorski i likovni natječaj <i>ČA u versin, riči i pinelu</i> ; stručni skup; Čakavske radionice i dr./ X./XI. susret <i>Dica i Čakavica</i> Pripreme i realizacija ovise o okolnostima povezanim s epidemijom COVID-19.	ravnateljica, dramska (Čakavska) grupa <i>Dračice</i> (učitelji voditelji)
V.	Preventivna analiza stanja: odgojno-obrazovna postignuća učenika prije završetka nastavne godine	stručni tim, učitelji, ravnateljica
VI.	Dopunski rad - organizacija - izvješće; Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine, analiza rada učitelja i stručnih suradnika, stručnih aktiva, razrednih odjela i razrednih vijeća.	stručni tim, svi učitelji, razrednici
VII.	Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu te Razvojnog plana. Prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2022./2023. školsku godinu.	ravnateljica pedagoginja, psihologinja
VIII.	Godišnji plan i program rada Škole za 2022./2023. i Školski kurikulum za 2022./2023. školsku godinu	
	Popravni ispiti - organizacija – izvješće.	
N A P O M E N A	Tijekom cijele školske godine Učiteljsko vijeće će raditi i na ovim zadacima: suradnja s roditeljima; odobrenje izleta i izvanučioničke nastave sukladno epidemiološkim okolnostima; suradnja sa zainteresiranim ustanovama; raspravljanje o općim aktima škole koji se odnose na stručno-pedagoške probleme. Stimulaciju učenika u odgojno-obrazovnom radu Učiteljsko vijeće provodit će na kraju svakog polugodišta: - razmatra mogućnost i potrebe raznovrsnih učeničkih natjecanja u učenju, vladanju i drugim područjima, - prati ostvarivanje programa stručnog usavršavanja učitelja tijekom godine, - stalno prati uspjeh i ponašanje učenika, itd. (izricanje pedagoških mjera). */Školski antikorupcijski program provodit će se sukladno mogućnostima./ UV realizira i sve ostale poslove koji se tijekom školske godine nametnu kao neizbježni. *Moguće su izmjene termina realizacije planiranih aktivnosti.	

9. 1. 2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Redni broj sjednica	Mjesec	SADRŽAJ RADA	NAPOMENE
1.	IX.	<ul style="list-style-type: none"> - NOK (Nacionalni okvirni kurikulum) - Kurikularna reforma - Timsko planiranje, odnosno, timski rad učitelja i SRS. - Izvještaj razrednika o izvršenom planiranju u e-dnevniku. - Uključenost učenika u izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu, vjeronauk, izvanškolske aktivnosti i dr. - Izvještaj razrednika o opremljenosti učenika udžbenicima i priborom. - Upoznavanje razrednog vijeća s novopridošlim učenicima i ponavljačima /uzroci ponavljanja/. - Učenici koji će raditi po prilagođenom programu i oni za koje je potreban individualizirani pristup iz bilo kojeg razloga /ne vidi dobro, ne čuje dobro, muca, plašljiv, sporo se izražava, povučen u sebe, izbjegava nastavu, nema radne navike, loše društvo, itd./. - Utvrđivanje učenika koji će biti u tretmanu stručno-razvojne službe. - Utvrđivanje plana pedagoških radionica /međupredmetne teme, ŠPP, Program za prevenciju i suzbijanje vršnjačkog nasilja i dr./ 	tijekom godine
2.	X.	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje predmetnih učitelja od strane razrednih učitelja o pojedinim učenicima i odjelu u cjelini /oni koji su radili u razredu i vodili razred od 1. do 4./. - Učenici u tretmanu stručno-razvojne službe u 2021./2022. nastavnoj godini - Izvješće o radu u uvjetima uzrokovanim epidemijom COVID-19. 	za V. razred za sve razredne odjele
		<ul style="list-style-type: none"> - Rezultati sociometrijskog ispitivanja 	za razredne odjele u kojima je provedeno sociometrijsko ispitivanje
3.	XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje uspjeha u nastavi i drugim odgojno - obrazovnim aktivnostima. - Izricanje pedagoških mjera. - Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa. - Suradnja s roditeljima ovisno o okolnostima glede epidemije COVID-19. - Mjere za poboljšanje uspjeha u okviru nastave - poboljšanje didaktičko-metodičke i psihološke strane nastave, češća ispitivanja učenika, individualni razgovori s učenikom, upute za rad i učenje s učenikom, roditeljem, nastavnikom, pedagogom, psihologom i stručnim suradnikom edukacijsko-rehabilitacijskog profila, savjetovanje roditelja, individualni rad pojedinih članova SRS, upućivanje liječniku i slično. 	tijekom godine
4.	IV.	– ” –	

Redni broj sjednica	Mjesec	SADRŽAJ RADA	NAPOMENE
5.	V.	- Učenici kandidati za ponavljanje razreda /organizacija pomoći u učenju/.	za razredne odjele u kojima je provedeno sociometrijsko ispitivanje /kontinuirano/
		- Rezultati sociometrijskog ispitivanja	
		- Kurikularna reforma	
6.	VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje konačnog uspjeha u učenju i vladanju. - Dopunski rad - Realizacija nastavnog plana i programa. - Suradnja s roditeljima. - Izricanje pedagoških mjera. - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada. - Školski kurikulum – izvješće. - Godišnji plan i program – izvješće. - Razvojni plan – izvješće. 	
7.	VIII.	- Izvješće o uspjehu učenika nakon popravnih ispita.	



9.1.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA	
1.	Upoznavanje s kućnim redom, obvezama, dužnostima i pravima učenika te načinom praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi, odnosno, s <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 82/2019.)</i> , kao i s kriterijima za izricanje pedagoških mjera, <i>Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15.; 3/2017.)</i> .
2.	Upoznavanje učenika s novinama u nastavnom planu i programu prema Nacionalnom okvirnom kurikulumu te Kurikularnom reformom.
3.	Upoznavanje učenika s uvjetima rada u okolnostima COVID-19 te Protokolom Škole.
4.	Praćenje učenika u učenju i vladanju, izvršavanju obveza u izbornoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima.
5.	Organiziranje pomoći slabijim učenicima.
6.	Uključivanje učenika u priredbe i manifestacije u školi i izvan škole sukladno epidemiološkim okolnostima.
7.	Briga za zdravlje učenika i suradnja sa školskom liječnicom u provedbi cijepljenja i sistematskih pregleda.
8.	Izvanučionička nastava (sukladno epidemiološkim okolnostima).
9.	Uključivanje učenika u humanitarne i druge akcije u školi.
10.	Estetsko uređenje učionica, osobna higijena učenika.
11.	Razgovori s učenicima o problemima koji ih tište (psihičke i fizičke promjene u pubertetu, humani odnosi među spolovima, ovisnosti...).
12.	ŠPP i Program prevencije i suzbijanja vršnjačkog nasilja Protokol o postupanju /Razredna pravila/.
13.	Međupredmetne teme
SURADNJA S RODITELJIMA	
1.	Individualne informacije s roditeljima o napredovanju učenika u učenju i vladanju bit će organizirane sukladno epidemiološkim okolnostima.
2.	Grupni razgovori s roditeljima djece s istim problemima (veliki broj negativnih ocjena, neopravdanih izostanaka s nastave, devijantno ponašanje ...).
3.	Upoznavanje roditelja s novinama u nastavnom planu i programu prema Nacionalnom okvirnom kurikulumu te Kurikularnoj reformi.
4.	Roditeljski sastanci – najmanje tri do četiri tijekom godine, a po potrebi i više. Zbog epidemije COVID-19 sastanci će biti organizirani sukladno Preporukama za rad u epidemiološkim okolnostima.
SURADNJA SA STRUČNO – RAZVOJNOM SLUŽBOM	
1.	Pedagoške intervencije kod pojedinih učenika i u razrednim odjelima.
2.	Otkrivanje, praćenje i rad s učenicima kojima je potrebna posebna stručna pomoć (individualni kontakt s pojedinim stručnim suradnicima).
3.	Rad s učenicima na području metoda učenja i ostalim sadržajima koji su učenicima zanimljivi.
4.	Pomoć u realizaciji suradnje s roditeljima (pedagoški razgovori i predavanja za roditelje).
5.	Pedagoške radionice povezane s Međupredmetnim temama.
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
1.	Priprema e-Dnevnika na početku školske godine.
2.	Evidencija izostanaka učenika.
3.	Sređivanje pedagoške dokumentacije na kraju svakog odgojno-obrazovnog razdoblja/polugodišta (podaci u e-Dnevniku, svjedodžbe, izvješća o uspjehu, zapisnici sa sjednica razrednih vijeća, suradnja s roditeljima, zapisnici s roditeljskih sastanaka i ostalo); unošenje potrebnih podataka u e-maticu i matičnu knjigu i drugi poslovi.

9. 1. 4. PLAN RADA TIMA ZA RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA (Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije – <https://ci-sdz.hr/>)

1. Tim za darovite:

1. RAVNATELJICA ŠKOLE: **Jadranka Šošić**
2. VODITELJ TIMA: **Božena Smodlaka**
3. Koordinator: **Rajka Šore**
4. Mentor – Matematika: **Ana Zelić** (Ivana Medić Matić)
5. Mentor – Informatika: **Ante Bagarić**
6. Mentor – Nove tehnologije: **Ante Bagarić**
7. Mentor – Prirodoslovlje: **Anđelina Lukas**

SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije ima za cilj svojim djelovanjem poticati izvrsnost učenika i izvrsnost samog sustava. Centri trebaju okupiti najbolje, potencijalno darovite učenike odabrane putem prethodnog testiranja, a temeljem iskazanog interesa i postupka prijava.

Kroz proces natjecanja u znanju i provedbu državne mature uočen je *veliki broj potencijalno darovitih učenika* koji postižu izvanredne rezultate, ali do sada o njima nije bilo posebne ni sustavne brige. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u članku 63. nalaže školama obvezu *uočavanja, praćenja i poticanja darovitih učenika*. Ipak, iako je Zakon jasno propisao smjernice, nije postojala provedbena politika koja bi dovela do realizacije sustavnog rada s potencijalno darovitim učenicima. Svjesni ograničenja sustava i redovitog nastavnog procesa, a zbog potencijalno darovite djece u Splitsko-dalmatinskoj županiji pokrenut je projekt „**CENTRI IZVRSNOSTI SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**“ s namjerom stvaranja sustavnih okvira za prepoznavanje, uključivanje i rad s potencijalno darovitim učenicima, ali i otvaranje mogućnosti rada i napredovanja darovitih mentora. Uz već ustrojene **Centar izvrsnosti iz matematike**, kojem je škola domaćin III. gimnazija, Split, ustrojene su: **Centar izvrsnosti iz informatike**, kojem je škola domaćin Elektrotehnička škola Split, Split te **Centar izvrsnosti iz novih tehnologija**, kojem je škola domaćin Tehnička škola za strojarstvo i mehatroniku, Split.

U nastavnoj godini 2018./2019. otvoren je i **Centar izvrsnosti iz prirodoslovlja**, kojem je škola domaćin Prirodoslovna tehnička škola, Split.

OŠ *Bijaći* je uključena u rad Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije. Od samog početka djelovanja Centra izvrsnosti naši učenici i učitelji sudjeluju u radu Centra izvrsnosti iz matematike. Od 2020./2021. školske godine učenici sudjeluju i u radu Centra izvrsnosti iz prirodoslovlja.

Unutar suradnje s Centrom izvrsnosti postoje programi rada s darovitim učenicima kojima bi trebao koordinirati Tim za rad s potencijalno darovitim učenicima (utvrđivanje darovitosti, procjena napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđivanje programa rada, koordiniranje i praćenje rada s potencijalno darovitim učenicima, pružanje stručne pomoći potencijalno darovitom učeniku i učiteljima).

2. Programi rada – grupni:

- Večer matematike 2021. (XII. mjesec/4 sata)
- Festival matematike Split 2022. (ekipno natjecanje učenika, V. mjesec/6 sati)
- Natjecanja koja provodi AZOO (školska, županijska, državna)
- Klokan bez granica (međužupanijsko natjecanje iz matematike, III. mjesec/5 sati)
- Tjedan znanosti 2022. (IV. mjesec/2 sata)
- Sudoku (III. mjesec/6 sati)
- Brojevi - moji prijatelji (poticanje logičko-matematičkih sposobnosti, tijekom godine/15 sati)
- Matematika plus (poticanje logičko-matematičkih sposobnosti, tijekom godine/20 sati)

Kalendar rada i aktivnosti s potencijalno darovitim učenicima uskladit će se sukladno okolnostima COVID-19.

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju predstavnika za Vijeće roditelja. Konstituiranje Vijeća roditelja.	Početak školske/nastavne godine.	roditelji predstavnici roditelja
Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole. Raspravljajući o izvješćima o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu te analiziranje uspjeha učenika u učenju i vladanju. Stručno predavanje: <i>Digitalne platforme i alati u Školi za život</i> (Ante Bagarić, mag. informatike) / <i>ovisno o epidemiološkim okolnostima</i> / Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010.; 82/2019.; 43/2020.; 100/2021.) Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15. i 3/17.).	srpanj / kolovoz / rujan Na kraju I. polugodišta i na kraju nastavne/školske godine. /U skladu sa Zakonom./	Vijeće roditelja ravnateljica stručno -razvojna služba
Predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada. Davanje prijedloga u svezi provedbe izvanučioničke nastave (škola u prirodi – 4. r.; ekskurzija – 7. r., školski izleti i dr.) ovisno o epidemiološkim okolnostima.	Tijekom školske/nastavne godine. Prema potrebi.	Vijeće roditelja stručni tim, razrednici
Sudjelovanje u realizaciji programa međuškolske (kao i međunarodne) suradnje. /Ovisno o epidemiološkim okolnostima./	Tijekom cijele godine.	
Podupiranje mnogobrojnih aktivnosti škole.	Prema planu aktivnosti.	
Razmatranje pritužaba roditelja.	Prema potrebi, tijekom godine.	Vijeće roditelja
Ostali poslovi prema potrebama škole.		

9. 3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Donošenje Školskog kurikulumuma. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.).	Sukladno odredbama Zakona.	Školski odbor, tajnica, predsjednica i zamjenica predsjednice Školskog odbora, računovođa, ravnateljica,
Opći akti /sukladno Zakonu/.	Prema potrebi.	Školski odbor
Usvajanje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna /sukladno Zakonu/.	prosinac / veljača / srpanj /prema Zakonu i Statutu/	Školski odbor
Razmatranje zahtjeva radnika. Rješavanje žalbi učenika, roditelja i skrbnika učenika.	Prema potrebi.	Školski odbor
Odlučivanje o ulaganjima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine.	Prema planu.	ravnateljica
Predlaganje osnovnih smjernica za rad i poslovanje Škole. Razmatranje predstavki i prijedloga građana o pitanjima od interesa za rad Škole. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada u Školi. Nadziranje izvršavanja Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada Škole.	Tijekom godine. Prema potrebi. siječanj / veljača siječanj / srpanj	Školski odbor, učitelji, ravnateljica
Ostali poslovi prema potrebama Škole.	Tijekom godine.	Školski odbor
Raspisivanje natječaja za imenovanje ravnatelja/ice.	Sukladno Zakonu i Statutu.	Školski odbor
Rad Škole u uvjetima COVID-19.	Tijekom godine.	Školski odbor

9. 4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	TEMA	AKTIVNOSTI ČLANOVA VIJEĆA UČENIKA
RUJAN	Konstituiranje Vijeća učenika u školskoj godini 2021./2022.	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s godišnjim planom aktivnosti i izmjena istih na temelju učeničkih želja, interesa i potreba - upućivanje učenika u pravila djelovanja Vijeća učenika - upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima - poticanje učenika na aktivan odnos prema školi i zajednici u kojoj škola djeluje
LISTOPAD	Dječji tjedan (05. 10. do 11. 10.)	- potrebe, prava, odgovornosti <i>Festival prava djece</i>
STUDENI	16. 11. Međunarodni dan tolerancije Unaprjedenje digitalnih vještina - napredno korištenje PowerPoint-a Opasnosti virtualnog svijeta	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na toleranciju - edukativna radionica - izrada prezentacije (PPTX)
PROSINAC	11. 12. Dan UNICEF-a	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika sa značenjem i aktivnostima UNICEF-a, kako općenito, tako i u našoj školi (u suradnji s psihologinjom) - prikaz filma s <i>Festivala prava djece</i>
SIJEČANJ	10. 1. Svjetski dan smijeha	- razgovor o važnosti i ulozi smijeha u svakodnevnom životu (nesvjesni pozitivni učinci smijeha); snagom volje se sve može
VELJAČA	14. 2. Valentinovo	- okrugli stol na temu <i>Ljubav je...</i>
OŽUJAK	21. 3. Dan darovitih	- uočiti i osvijestiti vlastite potencijale <i>U čemu sam dobar</i>
TRAVANJ	22. 4. Dan planeta Zemlja	<ul style="list-style-type: none"> - čitanje <i>Pisma indijanskog poglavice bijelom čovjeku</i> - radionica: <i>Osjećaj za prirodu</i>
SVIBANJ	3. 5. Obilježavanje Svjetskog dana slobode medija 15. 5. Međunarodni dan obitelji	- važnost obitelji u životu svakog čovjeka
LIPANJ	Adio, školo! – XXIV. put	- uključivanje članova Vijeća učenika u organizaciju i realizaciju tradicionalne školske sportsko-zabavne priredbe <i>Adio, školo!</i>

*Vijećem učenika koordinira stručno-razvojna služba.
Vijeće učenika će se sastajati u skladu s epidemiološkim okolnostima.*

9. 5. PLAN RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

9. 5. 1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ŠKOLE

9. 5. 2. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOG

9. 5. 3. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

**9. 5. 4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA**

9. 5. 5. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

9. 6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9. 6. 1. PLAN RADA TAJNICE

9. 6. 2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE

9. 6. 3. POSLOVI I ZADACI POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

9. 6. 3. 1. POSLOVI I ZADACI DOMARA/LOŽAČA

9. 6. 3. 2. POSLOVI I RADNI ZADACI SPREMAČICA

9. 6. 3. 3. POSLOVI I RADNI ZADACI KUCHARICE

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

13. svibnja 2009. postavljen je temeljni kamen nove školske zgrade Osnovne škole *Bijaći* u Kaštel Novom, a u rujnu 2009. radovi su nastavljeni. Nova škola trebala je biti završena 2012. godine. Nakon slijeda različitih okolnosti, školska zgrada je izgrađena te je njezino svečano otvaranje na adresi Kaštel Novi, Vodovodna ulica 2, upriličeno 11. travnja 2014. u nazočnosti brojnih mještana, gostiju i uzvanika na čelu s tadašnjim ministrom dr. sc. Željkom Jovanovićem, županom Zlatkom Ževrnjom i kaštelanskim gradonačelnikom Ivanom Udovičićem. Vrpca su simbolično prerezali ministar, župan i ravnateljica OŠ *Bijaći* Jadranka Šošić, a školu je blagoslovio mons. Miroslav Vidović.

U novoj je zgradi nastava započela 24. travnja 2014. te od tada škola radi u dvije smjene u znatno boljim prostornim uvjetima u kojima učitelji imaju svoje kabinete.

14. svibnja 2013. počeli su radovi na izgradnji trodijelne školske sportske dvorane uz novu školsku zgradu. Investitor je bila, također, Splitsko-dalmatinska županija.

U nazočnosti brojnih uglednika i gostiju, novu školsku sportsku dvoranu svečano je 01. ožujka 2016. otvorio tadašnji ministar znanosti, obrazovanja i sporta prof. dr. sc. Predrag Šustar, a blagoslovio don Damir Bistrić, tadašnji župnik u Kaštel Štafiliću.

Izgradnjom reprezentativne nove školske zgrade i velike trodijelne školske sportske dvorane napravljen je veliki iskorak u kaštelanskom školstvu i omogućeni bolji radni uvjeti djece s područja Kaštel Novog i Kaštel Štafilića.

Plan i program daljnjih investicija, investicijskog i tekućeg održavanja ovisi o financijskim mogućnostima i Splitsko-dalmatinskoj županiji kao osnivaču škole. U dogovoru s osnivačem u planu je daljna sanacija, uslijed otklanjanja propusta i nedostataka utvrđenih na objektu, a kao posljedica nekih manjkavo izvedenih radova.

Od početka nastavne godine 2018./2019. u OŠ Bijaći uveden je program produženog boravka za učenike prvih razreda te je time OŠ Bijaći prva škola (kojoj je osnivač Splitsko-dalmatinska županija) u kojoj je uveden ovaj program. Sredstva su zajednički osigurali Splitsko-dalmatinska županija i Grad Kaštela. 2021./2022. školske godine u programu produženog boravka je 1.b razred (27 učenika), 2.a razred (28 učenika) i 3.d razred (23 učenika). Uz potporu Splitsko-dalmatinske županije 2020. godine preuređen je školski prostor u učionicu za provođenje programa produženog boravka te dodatni prostori za učenike na katu i u prizemlju školske zgrade.

Organizacija programa produženog boravka vrlo je zahtjevna i odgovorna i svakodnevno oduzima gotovo trećinu radnog vremena, posebno ravnateljici te tajnici i voditeljici računovodstva čime im je obim poslova znatno uvećan iznad propisanog dnevnog radnog vremena. Vrlo je važno da osnivač uspostavi standard poštivanja upisnog područja prema važećoj mreži škola kako se ne bi stvarao nepotreban pritisak za upis učenika u OŠ Bijaći čime su razredni odjeli OŠ Bijaći prenapučeni, a školska zgrada već postaje pretijesna s manjkom učionica što će uskoro dovesti do nemogućnosti organizacije programa produženog boravka.

Posljedice nepoštivanja mreže škola dovele su i do suvišnog 'dupliranja' organiziranog prijevoza koji je financijski potpuno neisplativ posebno u uvjetima COVID-19 u kojima se, prema uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, u 2020./2021. koristio dvostruki prijevoz. Nadamo se da će navedene probleme (i poštivanje mreže škola) regulirati Splitsko-dalmatinska županija kao osnivač škole.

Timskim radom i zajedničkom vizijom planiraju se nove aktivnosti te međuškolski i međunarodni projekti (Erasmus + KA 2, itd.) čija će realizacija ovisiti o okolnostima glede epidemije COVID-19. U tijeku su tri Erasmus+ KA2 projekta: *Kommunikation* (službena oznaka projekta: 2019-1-DE03-KA229-059859_6), *European Schools for Sustainable Development* (službena oznaka projekta: 2020-1-HU01-KA229-078787_2) i *Common Heritage from Tradition to Future* (službena oznaka projekta: 2020-1-BG01-KA229-079168_4).

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Sanja Mikelić
Sanja Mikelić, prof.



Jadranka Šošić
Ravnateljica:
Jadranka Šošić, prof.

KLASA: 602-02/21-05/01
URBROJ: 2134/01-14-4-21-1
Kaštel Novi, 22. rujna 2021.

11. PRILOZI

SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE SU:

11.1. Godišnji planovi i programi rada učitelja i GIK-ovi

11.2. Prilagođeni i individualizirani planovi i programi rada za učenike s teškoćama

11.3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

11.4. Razvojni plan

11.5. Antikorupcijski plan

11.6. Školski preventivni program

11.7. Program prevencije i suzbijanja vršnjačkog nasilja

11.8. Raspored informacija za roditelje

11.9. Informativni razgovori za roditelje učitelja koji nisu razrednici

SADRŽAJ

1.	UVJETI RADA	3.
1.1.	Podaci o školskom području	3.
1.2.	Prostorni uvjeti	4.
1.2.1.	Unutrašnji školski prostori	4.
1.2.2.	Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	6.
1.3.	Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	7.
2.	ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI	8.
2.1.	Podaci o učiteljima	8.
2.2.	Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama	11.
2.3.	Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	12.
3.	ORGANIZACIJA RADA	14.
3.1.	Podaci o učenicima i razrednim odjelima	14.
3.2.	Organizacija smjena	16.
	Ulazak i izlazak učenika iz školske zgrade	17.
	Dežurstva učitelja	18.
3.3.	Godišnji kalendar rada	19.
3.4.	Raspored sati	20.
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	22.
4.1.	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)	22.
4.2.	Plan izvanučioničke nastave	23.
4.3.	Plan izbornog predmeta u školi	25.
4.4.	Rad po primjerenom obliku odgoja i obrazovanja	27.
4.5.	Nastava u kući	29.
4.6.	Dopunska nastava	30.
4.7.	Dodatna nastava	31.
4.8.	Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija	32.
4.9.	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	34.
5.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE	36.
5.1.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	40.
6.	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	41.
7.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	43.
7.1.	Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole u okviru 40 – satnog radnog tjedna i godišnje zaduženje	43.
7.2.	Podaci o učiteljima pripravnicima (i stažistima volonterima) i pripravnicima na osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa	46.
7.3.	Podaci o ostalim radnicima u školi i njihovim zaduženjima	47.
8.	PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	49.
9.	PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA	52.
9.1.	Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, razrednika i Tima za rad s potencijalno darovitim učenicima	52.
9.1.1.	Plan rada Učiteljskog vijeća	52.
9.1.2.	Plan rada Razrednih vijeća	54.
9.1.3.	Plan rada razrednika	56.
9.1.4.	Plan rada Tima za rad s potencijalno darovitim učenicima	57.

9.2.	Plan rada Vijeća roditelja	58.
9.3.	Plan rada Školskog odbora	59.
9.4.	Plan rada Vijeća učenika	60.
9.5.	Plan rada ravnateljice i stručnih suradnika	61.
9.5.1.	Plan i program rada ravnateljice Škole	61.
9.5.2.	Plan i program rada pedagoga	65.
9.5.3.	Plan i program rada psihologa	68.
9.5.4.	Plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila	72.
9.5.5.	Plan i program rada knjižničara	73.
9.6.	Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe	76.
9.6.1.	Plan rada tajnice škola	76.
9.6.2.	Plan rada računovodstvene službe	78.
9.6.3.	Poslovi i zadaci pomoćno - tehničkog osoblja	79.
9.6.3.1.	Poslovi i zadaci domara/ložača	79.
9.6.3.2.	Poslovi i radni zadaci spremačica	80.
9.6.3.3.	Poslovi i radni zadaci kuharice	80.
10.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	81.
11.	PRILOZI	82.