

Osnovna škola *Bijaći*
Kaštela Novi, Vodovodna ulica 2
KLASA: 003-09/20-01/03
URBROJ: 2134/01-14-4-20-1
Kaštel Novi, 20. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14., 127/17. i 98/19.), članka 86. Statuta Osnovne škole *Bijaći*, Kaštel Novi i Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja, odnosno, *Odluke o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu* (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020.), ravnateljica Osnovne škole *Bijaći*, donosi

O D L U K U
o obavljanju rada u uvjetima epidemije COVID – 19 (koronavirus)
- Raspored rada -

I.

Zbog sprječavanja širenja COVID-19 (koronavirusa) na radnom mjestu, Poslodavac donosi Odluku o radu (u skladu s procjenom, odnosno, tehničkim mogućnostima) u razdoblju od 20. ožujka 2020. godine pa do opoziva ove Odluke.

Rad učitelja glede provođenja nastave na daljinu odvija se u uobičajenom opsegu radnog vremena.

Obveze radnika su:

- osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail) - svaki dan biti dostupan određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici,
- obvezno održavanje nastave na daljinu odvija se u uobičajenom opsegu radnog vremena,
- obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima,
- sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.

II.

Učitelji kontinuirano izvode nastavu na daljinu od kuće, a po potrebi i na, Ugovorom o radu, utvrđenom mjestu rada.

Stručni suradnici će obavljati rad od kuće, a po potrebi i u Školi, u skladu s procjenom, odnosno, tehničkim mogućnostima u uobičajenom opsegu radnog vremena.

Radnici zaposleni na radnom mjestu učitelja ili stručnog suradnika za vrijeme rada od kuće obavljaju sve poslove sukladno važećim odlukama o tjednim radnim obvezama i godišnjem zaduženju u školskoj godini 2019./2020., a koje je moguće izvoditi od kuće.

Administrativno osoblje će, također, obavljati rad od kuće, a po potrebi i u Školi i to u skladu s procjenom, odnosno, tehničkim mogućnostima u uobičajenom opsegu radnog vremena.

Tehničko osoblje će obavljati uobičajene poslove sukladno rasporedu i opsegu, a prema naravi posla.

III.

Nužni i neodgodivi poslovi vezani uz funkcioniranje Škole su, osim naglaska na kontinuiranom izvođenju nastave na daljinu, i prihvata djece koja pohađaju razrednu nastavu, ako oba zaposlena roditelja nemaju drugu mogućnost zbrinjavanja djece, odnosno, kada je to potrebno radi obavljanja ostalih nužnih poslova.

Ostali nužni poslovi su poslovi održavanja i kontrole centralnoga grijanja u Školi, poslovi čišćenja, održavanja higijenskih uvjeta i provjetravanja prostora Škole koji su nužni radi provođenja mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze, kao i tajnički i računovodstveni poslovi, poglavito oni čije je obavljanje određeno rokom te poslovi koji su žurni u slučaju opravdanog ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika Škole, kao i ostali poslovi po Odluci ravnateljice koji nisu navedeni u ovom članku, a nužni su za redovito funkcioniranje Škole.

Škola je otvorena radnim danom u prilagođenom obimu, a radi obavljanja nužnih poslova i dežurstva.

Komunikacija radi ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika Škole, u pravilu, odvija se putem službene elektronske pošte Škole: os-bijaci@os-bijaci-kastelnovi.skole.hr (ili u slučaju nužde na broj: 099 2856522).

IV.

Radnici kojima je određen rad od kuće dužni su u razumnom roku obavijestiti ravnateljicu o svakoj promjeni u svezi mogućnosti da poslove svog radnog mjesta obavljaju od kuće, kako bi se temeljem iste, što brže i učinkovitije, mogao organizirati drugačiji način obavljanja poslova.

V.

Rad radnika za koje nije moguća organizacija rada od kuće, definirat će se rasporedom radnog vremena koje, ovisno o okolnostima, za svakog radnika utvrđuje ravnateljica Škole, a sve kako bi se osiguralo neometano obavljanje poslova iz članka III. Ove Odluke.

VI.

Za vrijeme provedbe ove Odluke, sve osobe koje ulaze u prostorije Osnovne škole *Bijaci*, Kaštel Novi, Vodovodna ulica 2, dužne su se strogo pridržavati protuepidemijskih mjera i strogih mjera socijalnog distanciranja sukladno *Odluci o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja* (NN, broj 32/2020.).

VII.

Odgojno-obrazovni i administrativni radnici potpisuju Izjavu da imaju uvjete za rad od kuće u skladu s Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01/20-01/00178; URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020.).

Izjava je sastavni dio ove Odluke.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.

Dostaviti:

1. Oglasna ploča i školska internetska stranica
2. Pismohrana

